



COMUNE DI SANT'ALBANO STURA

Provincia di Cuneo - Via Vallauri n.10



Tel. 0172 67142 - Fax 0172 67587 - C.F. 00357850049
www.comune.santalbanostura.cn.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014/2018

(forma semplificata)

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

ALLEGATO C

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018

ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE	2014	2015	2016	2017	2018
popolazione residente al 31/12	2400	2416	2420	2391	2359
- di cui maschi	1227	1236	1248	1234	1210
- di cui femmine	1173	1180	1172	1157	1149

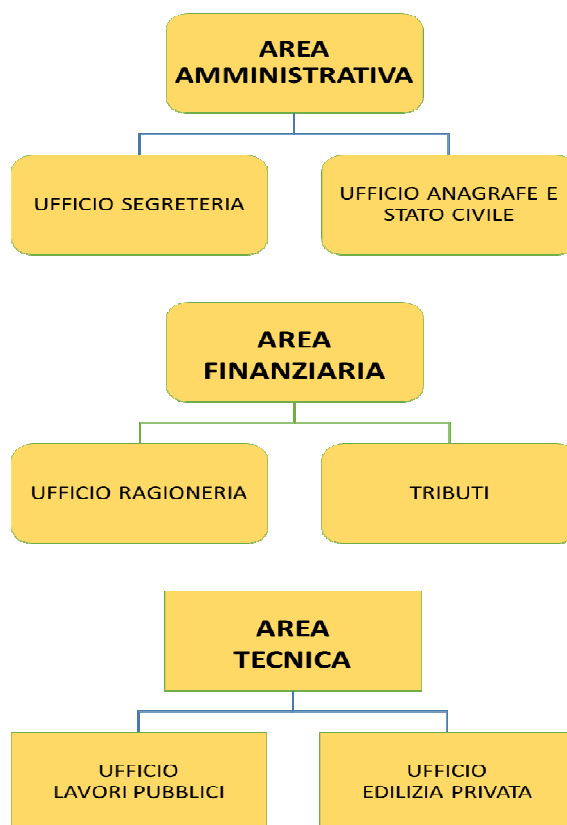
1.2 Organi politici

GIUNTA:		CONSIGLIO COMUNALE	
Sindaco	BOZZANO Giorgio	Consigliere	MARGARIA Maurizio
Vice Sindaco	DANIELE Carlo	Consigliere	RAMONDA Elisabetta
Assessore	CAPELLINO Gianluca	Consigliere	COMINO Massimo
		Consigliere	GIORDANO Elvira
		Consigliere	CHIAVASSA Giacomo
		Consigliere	OPERTI Donatella
		Consigliere	BRUNO Livio
		Consigliere	TORTONE Livio

Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Organigramma:



Segretario Comunale

Dr.ssa Roberta Pezzini:

Posizioni organizzative:

N. 2

Numero totale personale dipendente N. 5

1.3 Condizione giuridica dell'ente: L'ente NON è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.4 Condizione finanziaria dell'ente: L'ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato.

1.5 Situazione di contesto interno/esterno:

Il mandato amministrativo è stato caratterizzato dalla crisi economica a livello nazionale e dal contestuale processo di razionalizzazione del sistema di finanza pubblica che ha visto l'introduzione di rilevanti vincoli finanziari ed operativi. Il Comune di Sant'Albano Stura ha tenuto conto delle varie disposizioni che progressivamente sono state emanate dal legislatore, rispettando i principali vincoli. L'Amministrazione è stata comunque in grado di conseguire tutti i principali obiettivi espliciti all'inizio ed in corso di mandato.

Settore Economico – Finanziario:

Il periodo è stato caratterizzato da una significativa e continua revisione delle disposizioni in materia di fiscalità locale, sia per quanto riguarda il settore tributi sia nell'ambito contabile-finanziario, con il passaggio da una finanza per lo più derivata ed un sistema misto in cui però il "federalismo fiscale" non è ancora attuato. Nell'ambito del sistema tributario comunale, contraddistinto in questi anni da numerosi cambiamenti, l'Amministrazione ha potuto utilizzare limitati strumenti di politica tributaria consentiti stante il blocco delle aliquote dei principali tributi comunali.

In particolare la gestione del bilancio degli ultimi anni del mandato è stata resa complicata dall'incertezza normativa in materia di trasferimenti statali; spending review e dall'esigenza di conciliare il rispetto del patto di stabilità con la necessità di garantire il pagamento dei fornitori e dei creditori dell'ente.

Settore Governo del Territorio:

I vincoli del Patto di Stabilità interno hanno notevolmente condizionato l'attuazione delle opere pubbliche stante anche i limiti sui pagamenti delle spese di investimento. Inoltre, sono state poste in essere una serie di attività che hanno consentito all'Ente medesimo di portare avanti programmi di investimento pubblici attingendo da fondi propri e da contributi.

Settore Sviluppo Compatibile del Territorio

L'introduzione di significative modifiche normative in materia edilizio-urbanistica, con il fine evidente di accelerare la conclusione dei procedimenti e di rilasciare l'attività edilizia, ha richiesto una modifica costante della modulistica occorrente alla presentazione delle pratiche.

Nel corso del mandato è stata approvata la variante n. 3 al vigente Piano Regolatore Generale Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 22 marzo 2018. Un percorso complesso ed impegnativo durante il quale si sono incontrate non poche criticità dovute, in modo particolare, ad un sistema normativo piuttosto complesso e molto spesso non lineare.

Settore Servizi alla Persona:

Nonostante i vincoli di stabilità ed il forte calo dei trasferimenti statali per le politiche sociali il Comune ha comunque continuato ad implementare la propria funzione sociale. Si è cercato di trovare nuovi strumenti per creare relazioni virtuose tra pubblico e privato

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali, si evidenziano i seguenti elementi:

Organico: presso il Comune di Sant'Albano Stura, attualmente, sono in servizio n. 5 dipendenti a tempo indeterminato di cui n. 2 part-time.

La dotazione organica è così composta:

Area amministrativa

n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D2

N. 1 Applicato Amministrativo Cat. B4 part time al 50%

Area Finanziaria

n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D4 titolare di P.O.

Area Tecnica

n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D4 titolare di P.O.

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C3 part time al 70%

Il Servizio di Segreteria Comunale è svolto in convenzione con i Comuni di Casalgrasso e Lagnasco.

Il Comune di Sant'Albano Stura aderisce all'Unione del Fossanese (già deliberazione C.C. n. 38 del 23/12/2003). All'Unione sono state conferite alcune funzioni fondamentali, fra queste il Servizio di Polizia Locale. Tale servizio è svolto con personale proprio dell'Ente unionale.

Dotazione mezzi e dotazioni strumentali

Attrezzature informatiche:

STAMPANTI

Tipo/modello	Ufficio di assegnazione
RICOH MCP 3004 SP (*)	Ufficio Segreteria
RICOH MCP 2004 SP (*)	Ufficio Tecnico
RICOH 2851 (*)	Ufficio Ragioneria
Hp laser jet 1320	Ufficio Anagrafe
Seiko FB 600	Ufficio Anagrafe
Hp Photosmart	Ufficio Tecnico
Hp Photosmart	Ufficio Sindaco
RICOH 2015 (*)	Scuola Media

(*) trattasi di fotocopiatori anche ad uso scanner e stampante con contratti a noleggio.

COMPUTER:

Tipo/modello	Ufficio di assegnazione
Fujitsu	Ufficio Ragioneria
Fujitsu	Ufficio Ragioneria/tributi
Fujitsu	Ufficio Segreteria
Fujitsu	Ufficio Anagrafe
Fujitsu	Ufficio Anagrafe
Fujitsu	Ufficio Tecnico
Fujitsu	Ufficio Tecnico
Fujitsu	Ufficio del Sindaco
Fujitsu	Ufficio Stage - tirocinanti

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche si osserva quanto segue:

a) Personal computer

Si rileva che tutti i dipendenti comunali con funzioni amministrative sono dotati di personal computer. Eventuali sostituzioni avverranno esclusivamente nel solo caso di guasti non riparabili o antieconomici interventi di riparazione. Le sostituzioni saranno di volta in volta analizzate dal responsabile informatico con il responsabile dell'Unione del Fossanese cui è demandata l'attività di manutenzione ordinaria delle dotazioni informatiche.

Non sono previste riduzioni delle attuali dotazioni in quanto presenti al minimo indispensabile.

b) Stampanti

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

Gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa b/n ed utilizzare e, per quanto possibile, criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una).

Qualora si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo, salvo complicazioni tecniche.

Le stampe a colori dovranno essere limitate al minimo indispensabile.

Eventuali sostituzioni avverranno esclusivamente nel solo caso di guasti non riparabili o antieconomici interventi di riparazione.

Durante l'anno 2018 si è provveduto allo smaltimento della stampante RICOH 2018 in dotazione all'Ufficio Ragioneria (e risalente all'anno 2005) con lo spostamento della stampante che era in dotazione all'Ufficio Segreteria. Si è provveduto, altresì, al noleggio di n. 2 stampanti Multifunzione (RICOH MP 3004 e 2004) assegnate all'Ufficio Segreteria (rimasto sprovvisto a causa dello spostamento ad altro ufficio della stampante precedente) e all'Ufficio Tecnico.

c) Fotocopiatrici e fax

Attualmente sono in dotazione degli uffici comunali n. 3 fotocopiatori in relazione alle esigenze dei diversi uffici e non si prevedono interventi di razionalizzazione a breve termine.

Attualmente sono in dotazione degli uffici n. 1 fax.

d) Telefonia mobile

ELENCO UTILIZZATORI TELEFONIA MOBILE

Utenza	Tipologia	Assegnatario	Apparecchio	Modalità di acquisizione	Scadenza contratto	Spesa annua
335/1039404	Abbonam.	Resp. Area Tecnica	Di proprietà	Apparecchio di proprietà del Privato	TIM (*)	150,00

(*) convenzione Consip

- 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** Il Comune di Sant'Albano Stura non ha mai superato, nel corso del mandato, i parametri soglia per l'accertamento della condizione di ente deficitario strutturalmente deficitario di cui all'art. 242 del D. Lgs. 267/2000.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel corso del quinquennio 2014/2019 l'Amministrazione ha adottato, modificato e/o integrato i seguenti Regolamenti Comunali:

OGGETTO	REGOLAMENTO	DELIBERA	PRIMA MODIFICA O INTEGRAZIONE	SECONDA MODIFICA O INTEGRAZIONE	TERZA MODIFICA O INTEGRAZIONE
REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE - IUC	APPROVAZIONE	D.C.C. N. 26 DEL 24/07/2014	D.C.C. N. 39 DEL 03/09/2014	D.C.C. N. 45 DEL 25/09/2014	D.C.C. N. 5 DEL 31/03/2016
REGOLAMENTO DEGLI AUSILIARI DI VIGILANZA	INTEGRAZIONE E MODIFICHE	D.G.C. N. 74 DEL 18/09/2014			
REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI ESENZIONE DAL PAGAMENTO DEL TICKET SU VISITE SPECIALISTICHE E PRESTAZIONI DIAGNOSTICHE	ADOZIONE	D.G.C. N. 28 DEL 28/02/2015	D.G.C. N. 52 del 05/05/2015 <i>INSERIMENTO ESENZIONE TICKET PER INDIGENTI</i>		
REGOLAMENTO ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	MODIFICA	D.C.C. N. 7 DEL 27/03/2015			
REGOLAMENTO USO CAMPO DA CALCIO A 11	APPROVAZIONE	C.G.C. N. 33 DEL 27/03/2015			
REGOLAMENTO MATRIMONI CIVILI	MODIFICA	D.G.C. N. 98 DEL 23/10/2015			
REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011	APPROVAZIONE	D.C.C. N. 46 DEL 26/11/2015			
REGOLAMENTO TOSAP PER PASSI CARRAI E INSTALLAZIONI CON IL PATROCINIO DEL COMUNE	MODIFICA	D.C.C. N. 4 DEL 31/03/2016			
REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	MODIFICA	D.C.C. N. 17 DEL 31/03/2016	D.C.C. n. 36 del 13/07/2017 <i>INTERPRETAZIONE AUTENTICA DELL'ART. 20, COMMA 4</i>	D.C.C. N. 44 DEL 28/09/2017	
REGOLAMENTO VOLONTARI CIVICI	APPROVAZIONE	D.C.C. N. 18 DEL 31/03/2016			
REGOLAMENTO UTILIZZO CAMPO DA BEACH VOLLEY E CAMPETTO DA CALCIO	APPROVAZIONE	D.G.C. n. 47 del 17/05/2016			
REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE - IUC COMPONENTE TARI	MODIFICA	D.C.C. N. 25 DEL 27/07/2016	D.C.C. N. 12 DEL 08/03/2017		
REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE	APPROVAZIONE	D.C.C. N. 38 DEL 30/11/2016			
REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: SOSTITUZIONE DELL' "ARTICOLO. 35 - ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE", CON "ARTICOLO 35 - NUCLEO DI VALUTAZIONE"	MODIFICA	D.G.C. N. 7 DEL 24/01/2017			
REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI PERSONE E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI (ARTICOLO 12, L. 241/1990)	APPROVAZIONE	D.C.C. N. 3 DEL 26/01/2017			
REGOLAMENTO COMUNALE PER IL PROCEDIMENTO DI ACQUISIZIONE SEMPLIFICATA DI BENI, SERVIZI E LAVORI	APPROVAZIONE	D.C.C. N. 43 DEL 28/09/2017			
REGOLAMENTO ALBO COMUNALE COMPOSTATORI	APPROVAZIONE	D.C.C. N. 23 DEL 27/04/2018			
REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 3, L.R. 8/7/1999, N. 19 E S.M. ED I	APPROVAZIONE	D.C.C. N. 34 DEL 22/11/2018			
REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO DI URBANIZZAZIONE. RECEPIMENTO DELLA D.G.R. N. 22-2974 DEL 29.02.2016	APPROVAZIONE	D.C.C. N. 35 DEL 22/11/2018			

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

La politica tributaria di questa Amministrazione è la seguente, approvata nell'anno 2019 e rispecchia l'obiettivo che il contenimento dei tributi e delle tariffe a carico dei cittadini/utenti fosse obiettivo prioritario dell'Amministrazione comunale.

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Fascia esenzione per i redditi dei residenti	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Redditi fino a 15.000	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
da 15.000,01 a 28.000 euro	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
da 28.000,01 a 55.000 euro	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
da 55.000,01 a 75.000 euro	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
da 75.000,01	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura		100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite		€ 189.000,00/2416 = € 78,22	€ 218.500,00/2420 = € 90,28	€ 222.447,68/2391 = € 93,03	€ 244.061,07/2359 = € 103,45

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il Decreto legge n. 174 del 10.10.2012 convertito, con modificazioni, in legge n. 213 del 7.12.2012, ha riformato il precedente sistema dei controlli interni, sostituendo integralmente l'art. 147 del decreto legislativo n. 267/2000 – Testo unico degli Enti locali “TUEL” – ed enunciando in via generale il contenuto ed i soggetti competenti.

Ha inoltre, introdotto gli articoli 147 bis, ter, quater e quinquies che hanno rafforzato la sfera dei controlli, rendendoli più stringenti e introdotto ulteriori tipologie; allo stesso tempo la valutazione della dirigenza non rientra più nel sistema dei controlli interni, benchè ad essi risulti strettamente collegata, recependone i relativi esiti.

Al fine di dare attuazione a quanto previsto dalla suddetta normativa, il Comune di Sant'Albano Stura ha adottato il Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni, le diverse tipologie di controllo, i soggetti che vi partecipano, i criteri e le modalità per l'esercizio dei controlli, i principali strumenti e le metodologie per garantire la legittimità, la regolarità, la correttezza, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.

Il sistema integrato dei controlli interni del Comune è diretto a:

- a) Garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la regolarità tecnica e contabile degli atti, nella fase preventiva di formazione o nella fase successiva;
- b) Verificare, mediante il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azione realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- c) Assicurare il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della valutazione del rispetto dei vincoli derivanti dal patto di stabilità interno;
- d) Verificare, tramite il controllo sulle partecipate, i rapporti finanziari, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica;

La regolamentazione dei controlli interni si integra con le disposizioni previste con il regolamento di contabilità ed il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il controllo di gestione

Tra le competenze del Servizio di primaria importanza è il Piano Esecutivo di Gestione, strumento che scinde le finalità esplicitate nel DUP in obiettivi di breve periodo e col quale l'organo esecutivo attribuisce risorse umane strumentali e finanziarie ai dirigenti responsabili dei servizi per il raggiungimento degli obiettivi in attuazione delle separazione dei poteri stabilita dalla legge. Sul piano organizzativo il circuito programmatico si traduce in un processo negoziale attraverso il quale gli organi di espressione politico-amministrativa e quelli di espressione tecnico-gestionale contrattano il livello degli obiettivi. Il Piano esecutivo di Gestione, unificato con il piano dettagliato degli obiettivi utilizzato come strumento programmatico ed organizzativo, svolge funzione di indirizzo e di controllo dell'attività complessiva dell'Ente, contribuisce a sviluppare un più alto grado di collaborazione e a dirigere l'intera organizzazione verso una meta comune. Attraverso l'attivazione del sistema di controllo di gestione il Servizio verifica il grado di raggiungimento degli obiettivi formulati, dato dal rapporto tra risultato effettivo e risultato atteso, il grado di realizzazione delle attività programmate, espresso attraverso stati di avanzamento dei lavori, percentuali di attuazione dei programmi.

Il servizio gestisce in corso dell'anno interventi da intraprendere a seguito del verificarsi degli scostamenti tra risultati attesi e conseguiti, tra azioni programmate e realizzate. Gli interventi correttivi possono riguardare, a seconda dei casi, l'azione, la programmazione o la stessa ridefinizione degli obiettivi.

Il Servizio predispose, due volte l'anno, apposita reportistica nel quale si evidenziano gli esiti dell'azione, gli scostamenti rispetto a obiettivi programmati, le cause degli scostamenti, e le conseguenti azioni correttive.

Il processo di controllo è impostato ed amministrato in modo unitario a cura del servizio di controllo interno, con il coinvolgimento dei responsabili dei servizi per quanto attiene l'individuazione delle cause degli scostamenti e la predisposizione dei necessari interventi correttivi.

L'esercizio del controllo di gestione si fonda non solo sull'attività finalizzata al conseguimento di obiettivi gestionali ma anche sulla verifica dell'attività ordinaria. In questo caso sono stati individuati una serie di parametri operativi significativi per ogni tipologia di servizio svolto il cui andamento viene monitorato una volta l'anno.

Le risultanze dell'attività del controllo sono messe a disposizione degli organi di espressione politica, per indubbe esigenze informative, ed inviate anche alla Corte dei Conti.

Il controllo sugli equilibri di bilancio

E' diretto a garantire il costante monitoraggio della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il controllo è svolto e coordinato dal Responsabile del servizio finanziario con il supporto dell'Organo di revisione e con la partecipazione attiva del Segretario generale e di tutti i Dirigenti che gestiscono le risorse comprese nei bilanci dell'ente.

Sono destinatari delle informazioni derivanti dagli strumenti e della reportistica il Sindaco, la Giunta, il Segretario generale ed i Dirigenti.

Il controllo sugli enti partecipati:

Ricomprende tutte le società in cui il Comune detiene una quota di capitale sociale, detto controllo è coordinato dal Responsabile del servizio finanziario, coadiuvato dal supporto attivo dei dirigenti interessati dall'attività svolta dall'organismo partecipato.

Il controllo è esercitato in sede di approvazione del bilancio di previsione, con l'indicazione nella Relazione Previsionale e programmatica degli indirizzi e/o obiettivi che ogni società è tenuta a seguire o rispettare, anche con riferimento ai contratti di servizio in essere; in sede di verifica degli equilibri di bilancio, con le modalità previste dal regolamento di contabilità; ed in sede di approvazione del rendiconto con l'acquisizione degli elementi informativi relativi al bilancio, allo stato patrimoniale, all'andamento della gestione ed alla verifica del raggiungimento degli obiettivi programmati.

3.1.1. Programma di Governo:

Il programma di governo è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 14 del 5 giugno 2014 e prevedeva, in sintesi quanto segue:

Agricoltura, artigianato e commercio

Obiettivi:

Promozione dei prodotti tipici, Ricerca bandi e fondi per l'agricoltura, Corsi di aggiornamento per agricoltori e allevatori, Collaborazione scuole-aziende, Ampliamento ruolo comitato agricoltura; Attenzione su aliquota tari e tasi; maggiore visibilità del Comune

Urbanistica e Opere pubbliche

Obiettivi:

Ripristinare asfalto e illuminazione; Videosorveglianza; Forze dell'ordine; Pista ciclabile; Sistemazione erramenti scuola primaria; Messa in sicurezza scuola medie; Spogliatoio Olmi; Parcheggio cimitero; Sistemazione Piazza Europa;

Energie rinnovabili

Obiettivi:

Sfruttamento dei canali per la produzione di energia; garantire ordine e pulizia nel paese; Promuovere area ecologica e spazio verde; ripristinare la eco tessera;

Sociale:

Obiettivi:

Piano di sicurezza soggiorno anziani; realizzazione palestra presso il soggiorno anziani sistemazione dell'ambulatorio ASL; offrire servizi socio educativi-ricreativi; promozione di iniziative sportive e attività di tempo libero; collaborazione con la parrocchia per attività per bambini e bisognosi;

Associazioni e Cittadinanza

Obiettivi:

Semplificazione della burocrazia; stipulazione di regolamenti chiari supporto alla cultura; sostentamento delle associazioni sportive con relativa gestione del campo da calcio, bocciolina; circoli, proloco, oratorio; Realizzazione di una struttura polivalente; incentivare iniziative a favore dei ragazzi;

Unione dei Comuni

Obiettivi:

Valutare l'opportunità di partecipazione alla realtà dell'Unione (vantaggi e svantaggi)

SOGNI NEL CASSETTO

Obiettivi:

Realizzazione di un Museo che renda onore alla storia millenaria del paese; valorizzazione della Cappella di Sant'Antonio; Attivazione funzionale del Castello di Gonzina; Creare intesta tra categorie di enti

PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO ESEGUITI O IN CORSO DI ESECUZIONE

A partire dalla data di insediamento questa Amministrazione ha portato a termine lavori ed opere in corso quali la realizzazione isole ecologiche nel concentrico e nelle frazioni e la realizzazione della struttura in legno denominata "Casa del Bosco" adiacente alla riserva naturale "La Madonnina";

Per quanto riguarda le attività svolte dall'Amministrazione Comunale durante il mandato si riportano qui di seguito i principali investimenti e progetti realizzati o in corso di realizzo:

Anno 2014

- Asfaltatura di Via Prierotta;
- Realizzazione deposito prefabbricato presso l'area impianti sportivi;
- Impianti sportivi – I lotto - Campetto di allenamento ed aree accessorie;

Anno 2015

- Asfaltatura strade comunali quali Via Borghesio, tratti di Via della Croce, Via Ambasio in Frazione Ceriolo, Piazza Don Giuseppe Marabotto e concentrico frazione Dalmazzi;
- Manutenzione straordinaria - inghiaimento strade vicinali;
- Impianti sportivi Il lotto – Campo beach volley e Piazza dello Sport;
- Rifacimento tratto acquedotto comunale in Via Ospedale;
- Realizzazione Mostra fotografica sui ritrovamenti Longobardi;
- Realizzazione di un video di promozione del territorio santalbanese;
- Attivazione del servizio SMS alert;
- Ampliamento sistema di videosorveglianza
- Ristrutturazione della scuola materna comunale finanziato con il lascito della signora Budino Ludovica – il progetto è stato avviato durante l'anno 2015 e concluso nel 2016
- Ristrutturazione straordinaria Circolo ARS Sant'Albano Stura
- Co-finanziamento del progetto di cooperazione transfrontaliera Alpi Latine Cooperazione Transfrontaliera - Italia Francia - Alcotra 2007 - 2013 - Bando 2014 - "Itinerari tra Langa e Alta Provenza": il progetto si è realizzazione con la realizzazione di una pista ciclabile sul territorio comunale.

Anno 2016

- Ristrutturazione Scuola Primaria – finanziato attraverso i mutui BEI Regione Piemonte
- Restauro della Cappella di Sant'Antonio;
- Manutenzione straordinaria impianti sportivi comunali;
- Manutenzione straordinaria Soggiorno per Anziani;
- Sviluppo sistema informatica comunale;
- Impianti di controllo della velocità su strade comunali e provinciali - velobox
- Acquisto nuovo automezzo in dotazione alla squadra tecnica esterna;
- Asfaltatura strade comunali quali Via Ospedale, Vicolo Chiesa Santa Croce e Concentrico Frazionale di Ceriolo – opera eseguita dall'Unione del Fossanese;
- Procedura di gemellaggio con la Colonia San Pedro, Dipartimento di San Justo, Provincia di Cordoba, della Repubblica Argentina;

Anno 2017

- Completamento della ristrutturazione Scuola Primaria;
- Manutenzione straordinaria della Scuola dell'Infanzia – refettorio –cucina;
- Restauro affreschi parietali interni la Cappella di S.Antonio;
- Sviluppo sistema informatica comunale;
- Realizzazione opere accessorie agli impianti sportivi comunali;
- Potenziamento illuminazione pubblica in frazione Consovero;
- Asfaltatura di Via Mondovì;
- Progetto di igiene urbana – posaceneri;

- Messa in sicurezza tratto di Via Forni;
- Riqualificazione monumento ai caduti;
- Realizzazione segnaletica a servizio della pista ciclabile lungo la S.P. 03;
- Riqualificazione della viabilità ed aree a parcheggio del centro storico;
- E' stato avviato il sistema di raccolta rifiuti porta a porta, attività che ha permesso l'aumento della percentuale pro-capite di raccolta differenziata dei rifiuti. In un primo momento il servizio ha riguardato il concentrico comunale, mentre per le frazioni si sono creati dei centri di raccolta e conferimento rifiuti. Durante l'anno 2018 il servizio è stato ampliato anche alle frazioni;
- Approvazione dell'Atto di GIURAMENTO DI FRATERNITA' del gemellaggio tra il Comune di Sant'Albano Stura e la Colonia San Pedro, Dipartimento di San Justo, Provincia di Cordoba, della Repubblica Argentina.

Anno 2018

- Realizzazione pozzo irriguo a servizio degli impianti sportivi;
- Acquisto terreno da destinarsi a parcheggio cimiteriale;
- Manutenzione straordinaria infisso Scuola dell'Infanzia;
- Manutenzione straordinaria impianto antincendio Sede Comunale;
- Realizzazione area verde esterna la Cappella di S. Antonio;
- Manutenzione straordinaria coperture edicole cimiteriali comunali;
- Rifacimento impianto rilevazione incendi presso il Soggiorno per Anziani;
- Realizzazione di due cippi monumentali;

Anno 2019

Nell'anno 2019 risultano in corso i seguenti lavori:

- Ultimazione lavori di restauro della Cappella di Sant'Antonio da Padova;
- Asfaltatura strade comunali quali Via Forni e tratti in Via Beltrutto;
- Messa in sicurezza e asfaltatura Via Santo Stefano;
- Realizzazione parcheggio di servizio al cimitero;
- Riqualificazione Area giochi bimbi presso il Campo Olmi con la messa in sicurezza ovvero l'eliminazione dei giochi non a norma;
- Recupero affresco "Madonna Assunta con Cherubini" posto sulla facciata della sede comunale;
- Implementazione delle telecamere di videosorveglianza nella frazioni (n. 2 in Fraz. Ceriolo e n. 1 o 2 in Fraz. Dalmazzi);

3.1.2. Valutazione delle performance:

Con delibera di Giunta n. 40 del 04/05/2018 è stata approvata la Approvazione metodologia per la misurazione e valutazione della performance.

Il "Piano della performance" è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, degli apicali e dei dipendenti non apicali;

- gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente individuati con le Aree del Comune; I documenti allegati alla suddetta deliberazione individuano, nella loro interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale;

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

Il Comune di Sant'Albano Stura, nel corso del periodo di mandato, ha effettuato il monitoraggio periodico sull'andamento della società non partecipate, ha analizzato gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati ed ha individuato le eventuali opportune azioni correttive. Le revisioni sono avvenute nel 2015 e nel 2017. Attualmente il Comune di Sant'Albano Stura risulta titolare delle seguenti partecipazioni societarie dirette:

Società **ALPI ACQUE S.p.a.** partecipazione diretta del 0,125%.

oltre che le seguenti partecipazioni indirette:

- Società A.E.T.A. SCARL, partecipata al 25% da ALPI ACQUE S.p.a.;
- Società ALPI AMBIENTE S.r.l. partecipata al 100% da ALPI ACQUE S.p.a.;

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	1.431.206,72	1.435.467,77	1.349.734,31	1.378.590,35	1.409.804,21	-1,50
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	114.073,83	230.091,93	518.787,76	479.270,91	129.214,75	13,27
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.545.280,55	1.665.559,70	1.868.522,07	1.857.861,26	1.539.018,96	-0,41

(*) elaborazione dati al 11/03/2019

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.297.659,27	1.321.406,53	1.235.450,35	1.280.425,45	1.230.411,50	-5,18
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	125.740,35	270.793,73	529.979,79	527.721,38	233.953,55	86,06
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	150.286,33	71.129,99	64.796,36	67.559,17	71.538,15	-52,40
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.573.685,95	1.663.330,25	1.830.226,50	1.875.706,00	1.535.903,20	-2,40

PARTIRE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	74.206,42	138.113,66	203.627,28	191.695,34	188.534,89	154,07
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	75.855,06	68.298,83	203.627,28	191.695,34	192.490,98	153,76

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	12.142,66	2.332,50	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.431.206,72 0,00	1.435.467,77 0,00	1.349.734,31 0,00	1.378.590,35 0,00	1.409.804,21 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.297.659,27	1.321.406,53	1.235.450,35	1.280.425,45	1.230.411,50
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	12.142,66	2.332,50	750,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	44.310,36	2.000,00	3.000,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	134.886,33 0,00 0,00	71.129,99 0,00 0,00	64.796,36 0,00 0,00	67.559,17 0,00 0,00	71.538,15 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		-1.338,88	-13.521,77	57.297,76	29.188,23	107.854,56
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	3.536,18 0,00	0,00 0,00	11.531,71 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	18.788,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	4.592,03	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
O=G+H+I-L+M		-1.338,88	8.802,41	52.705,73	40.719,94	107.854,56

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	30.000,00	0,00	44.000,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	7.005,00	2.405,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		0,00	230.091,93	518.787,76	479.270,91	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	4.592,03	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		0,00	270.793,73	529.979,79	527.721,38	0,00
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		0,00	7.005,00	2.405,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	44.310,36	2.000,00	3.000,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE							
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			0,00	26.603,56	0,00	954,53	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE							
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			-1.338,88	35.405,97	52.705,73	41.674,47	107.854,56

(*) elaborazione dati al 11/03/2019

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA – Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	1.383.049,61	1.385.535,63	1.975.938,87	1.559.946,26	1.601.484,11
Pagamenti	1.258.770,08	1.268.420,16	1.709.953,16	1.572.851,57	1.320.805,69
Differenza	124.279,53	117.115,47	265.985,71	-12.905,31	280.678,42
Residui attivi	236.437,36	418.137,73	96.210,48	489.610,34	126.069,74
Residui passivi	390.770,93	463.208,92	323.900,62	494.549,77	407.588,49
Differenza	-154.333,57	-45.071,19	-227.690,14	-4.939,43	-281.518,75
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-30.054,04	72.044,28	38.295,57	-17.844,74	-840,33

(*) elaborazione dati al 11/03/2019

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	236.157,04	158.068,29	330.089,73	110.332,05	330.185,71
Totale residui attivi finali	382.512,11	483.852,47	260.973,97	570.574,60	334.214,56
Totale residui passivi finali	523.355,16	563.031,13	460.401,18	561.884,83	541.078,73
Risultato di amministrazione	95.313,99	78.889,63	130.662,52	119.021,82	123.321,54
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	12.142,66	2.332,50	750,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	7.005,00	2.405,00	0,00	0,00
Risultato di Amministrazione	95.313,99	59.741,97	125.925,02	118.271,82	123.321,54
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

(*) elaborazione dati al 11/03/2019

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento			€ 44.000,00	39.822,98 (di cui fondo vincolato per € 9.822,98)	
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	AVANZO NON UTILIZZATO	AVANZO UTILIZZATO PER ALIMENTAZIONE FCDE E OPERAZIONI DI RIACCERTAM. STRAORDINARIO RESIDUI	€ 44,000,00	€ 39.822,98	IN CORSO DI PREDISPOSIZIONE

(*) elaborazione dati al 11/03/2019

**4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato
Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	226.264,96	143.453,59	1.227,90	83.944,07	143.548,79	95,20	179.742,56	179.837,76
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	69.746,54	6.566,24	0,00	63.180,30	6.566,24	0,00	6.633,93	6.633,93
Titolo 3 - Extratributarie	121.863,06	39.025,95	0,00	58.332,91	63.530,15	24.504,20	40.349,62	64.853,82
Parziale titoli 1+2+3	417.874,56	189.045,78	1.227,90	205.457,28	213.645,18	24.599,40	226.726,11	251.325,51
Titolo 4 - In conto capitale	107.864,62	2.240,00	0,00	0,00	107.864,62	105.624,62	0,00	105.624,62
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti (Ex Titolo V 267/2000)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi (Ex Titolo VI 267/2000)	24.017,30	3.129,40	530,75	5.567,92	18.980,13	15.850,73	9.711,25	25.561,98
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	549.756,48	194.415,18	1.758,65	211.025,20	340.489,93	146.074,75	236.437,36	382.512,11

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	575.468,20	319.765,34	199.299,33	376.168,87	56.403,53	284.565,45	340.968,98
Titolo 2 - In conto capitale	160.520,50	79.718,20	4.831,60	155.688,90	75.970,70	104.217,04	180.187,74
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi (Ex titolo IV 267/2000)	21.119,46	19.310,81	1.598,65	19.520,81	210,00	1.988,44	2.198,44
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	757.108,16	418.794,35	205.729,58	551.378,58	132.584,23	390.770,93	523.355,16

Residui Attivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI ATTIVI (*)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	225.285,83	212.959,68	1,08	0,00	225.286,91	12.327,23	109.369,31	121.696,54
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	13.827,00	13.811,10	0,00	0,00	13.827,00	15,90	740,75	756,65
Titolo 3 - Extratributarie	25.592,85	9.606,09	0,45	0,00	25.593,30	15.987,21	4.761,84	20.749,05
Parziale titoli 1+2+3	264.705,68	236.376,87	1,53	0,00	264.707,21	28.330,34	114.871,90	143.202,24
Titolo 4 - In conto capitale	298.796,89	121.927,09	0,00	0,00	298.796,89	176.869,80	0,00	176.869,80

Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	7.072,03	4.127,35	0,00	0,00	7.072,03	2.944,68	11.197,84	14.142,52
Totale titoli (*) 1+2+3+4+5+6+7+9	570.574,60	362.431,31	1,53	0,00	570.576,13	208.144,82	126.069,74	334.214,56

(*) elaborazione dati al 11/03/2019

Residui Passivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI PASSIVI (*)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	346.982,42	302.389,47	5.107,70	341.874,72	39.485,25	238.978,39	278.463,64
Titolo 2 - In conto capitale	182.307,19	89.760,97	0,00	182.307,19	92.546,22	141.923,97	234.470,19
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	3.720,37	3.720,37	0,00	3.720,37	0,00	2.357,31	2.357,31
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	28.874,85	27.385,26	30,82	28.844,03	1.458,77	24.328,82	25.787,59
Totale titoli (*) 1+2+3+4+5+7	561.884,83	423.256,07	5.138,52	556.746,31	133.490,24	407.588,49	541.078,73

(*) elaborazione dati al 11/03/2019

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12. (*)	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	40,90	8.884,15	11.583,91	204.776,87	225.285,83
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	13.827,00	13.827,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	15.775,12	164,19	9.653,54	25.592,85
TOTALE	40,90	24.659,27	11.748,10	228.257,41	264.705,68
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	42.694,34	0,00	256.102,55	298.796,89
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	42.694,34	0,00	256.102,55	298.796,89
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	1.770,00	51,65	5.250,38	7.072,03
TOTALE GENERALE	40,90	69.123,61	11.799,75	489.610,34	570.574,60

Residui passivi al 31.12. (*)	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	10.842,00	2.891,07	13.719,86	319.529,49	346.982,42
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.353,00	35.073,40	2.000,00	143.880,79	182.307,19
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	3.720,37	3.720,37
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	630,00	825,73	27.419,12	28.874,85
TOTALE GENERALE	12.195,00	38.594,47	16.545,59	494.549,77	561.884,83

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	0,00	22,37	14,72	18,94	10,51

(*) elaborazione dati al 11/03/2019

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "SI" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2014	2015	2016	2017	2018
SI	SI	SI	SI	SI

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.688.177,27	2.614.986,91	2.550.190,55	2.482.631,38	2.411.093,23
Popolazione residente	2400	2416	2420	2391	2359
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.120,07	1.082,36	1.053,80	1.038,32	1.022,08

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	10,50%	5,10%	4,80	4,90%	5,12%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE:.

Conto del Patrimonio dell'Anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.684.853,79
Immobilizzazioni materiali	3.885.059,40		
Immobilizzazioni finanziarie	2.988,49		
Rimanenze	0,00		
Crediti	561.000,86		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	87.633,04
Disponibilità liquidate	336.256,68	Debiti	3.012.818,60
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TO TALE	4.785.305,43	TO TALE	4.785.305,43

Conto del Patrimonio dell'Anno 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	0,00
B I) Immobilizzazioni immateriali	6.862,71	A II) Riserve	2.163.199,24
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	4.628.914,92	A III) Risultato economico dell'esercizio	-6.422,73
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	20.719,10	A) Totale Patrimonio Netto	2.156.776,51
B) Totale Immobilizzazioni	4.656.496,73	B) Fondi per Rischi ed Oneri	13.374,92
C I) Rimanenze	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C II) Crediti	512.585,36	D) Debiti	3.069.536,92
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquide	101.248,32		
C) Totale Attivo Circolante	613.833,68		
D) Ratei e risconti attivi	5.168,03	E) Ratei e risconti passivi	35.810,09
TO TALE ATTIVO	5.275.498,44	TO TALE	5.275.498,44

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

L'ente NON ha dichiarato debiti fuori bilancio nel periodo di mandato

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	180.734,71	200.492,88	217.785,85	205.441,87	218.199,89
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006	233.950,21	194.876,08	205.422,38	180.329,55	199.189,54
Rispetto del limite	NO	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	17,40%	14,75%	16,63%	14,08%	15,50

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale annua	233.950,21	194.876,08	205.422,38	180.329,55	199.189,54
Abitanti	2400	2416	2420	2391	2359
Spesa pro-capite	€ 97,48	€ 80,66	€ 84,89	€ 75,42	€ 84,44

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti	2.400	2.416	2.420	2.391	2.359
Dipendenti	7	7	6,5	6	5
	342,86	345,14	372,31	398,50	471,80

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo di mandato **sono** stati instaurati rapporti di lavoro flessibile:

- Anno 2014: prestazioni lavorative di cui all'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 contratto di 557 per ufficio tributi;
- Anni 2015/2017 prestazioni lavorative di cui all'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 per ufficio Anagrafe;
- Anno 2017 contratto di collaborazione con personale esterno per collaborazione ufficio tecnico;
- Anno 2018 utilizzo personale società interinale per sostituzione maternità;
- Anno 2018 Comando con Comune di Savigliano per Ufficio Ragioneria Tributi;

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

L'Ente non possiede Aziende Speciali né Istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate.

Riduzione della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata ne periodo di mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Fondo risorse decentrate	20.627,97	18.938,21	18.290,00	16818,80	13.472,20

8.8. L'Ente NON ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: l'Ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.
- Attività giurisdizionale: l'Ente NON è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

- l'Ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – Azioni intraprese per contenere la spesa

1. Azioni intraprese per contenere la spesa: l'Ente ha conseguito economie di spesa derivanti, ove possibile dal valore economico dei contratti in essere come previsto dall'art. 8 del D.L. 66 del 2014. Inoltre, sono state razionalizzate alcune procedure interne agli uffici e sono stati internalizzati alcuni servizi precedentemente affidati all'esterno.

Parte V-I. Organismi controllati: L'Ente non possiede partecipazioni in organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile.

COMUNE DI SANT'ALBANO STURA

Provincia di Cuneo

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Sant'Albano Stura che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 27/3/19 e alla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per il Piemonte in data 27/3/19.

Sant'Albano Stura, li 26/03/2019



Il SINDACO
Giorgio Bozzano

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Sant'Albano Stura, li 27.03. 2019

L'organo di revisione economico finanziario
Umberto Bono