

**Oggetto: Richiesta concessione locali scolastici**

Il sottoscritto Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

In qualità di: \_\_\_\_\_ dell'Associazione \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Richiede l'utilizzo dei locali: \_\_\_\_\_

(indicare i locali)

Per l'attività \_\_\_\_\_

(indicare l'attività)

Per il periodo da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Numero presunto dei partecipanti \_\_\_\_\_

Data, .....

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'ASSOCIAZIONE

.....

## Allegato n. 3

### REGOLE PER LE EMERGENZE E NORME DI COMPORTAMENTO PER L'UTENZA ESTERNA

#### AL VERIFICARSI DI UNA SITUAZIONE DI EMERGENZA E AL SEGNALE DI ALLARME CONVENUTO (1 suono lungo ripetuto per 3 volte):

- Interrompere immediatamente ogni attività
- Mantenere la calma e non urlare
- Non soffermarsi a raccogliere o recuperare oggetti personali
- Camminare in modo sollecito, senza spingere, senza soste non preordinate e stando attenti alle porte che si aprono sulla via di esodo
- Dirigersi immediatamente verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le vie di fuga indicate nelle planimetrie di piano e dei locali
- Non ammassarsi alle uscite di sicurezza
- Non usare in nessun caso ascensori
- Mantenere l'ordine
- Non allontanarsi, senza autorizzazione degli incaricati, dal "luogo sicuro" o dalle "aree di raccolta"

#### PROCEDURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO:

##### a) SE L'INCENDIO SI E' SVILUPPATO IN UN LUOGO CHIUSO

- Uscire subito chiudendo la porta
- Camminare chinati e respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga
- Non usare l'ascensore
- Scendere le scale, e se queste sono invase dal fumo, avanzare tastando il muro con la mano

##### b) SE L'INCENDIO È FUORI DAL LOCALE ED IL FUMO RENDE IMPRATICABILI LE SCALE E I CORRIDOI

- Non uscire dal locale
- Sigillare ogni fessura della porta possibilmente mediante panni bagnati
- Non aprire le finestre o, eventualmente, aprirle solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della propria presenza
- Se il fumo non permette di respirare filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiarsi sul pavimento

#### PROCEDURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE IN CASO DI TERREMOTO:

##### a) SE CI SI TROVA IN UN LUOGO CHIUSO:

- Non precipitarsi fuori
- Restare nel locale e ripararsi sotto i tavoli, scrivanie, disporsi vicino ai muri portanti
- Allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, armadi, scaffali
- Non usare l'ascensore

##### b) SE CI SI TROVA NEI CORRIDOI O NEL VANO DELLE SCALE RIENTRARE IN UN LOCALE PIÙ VICINO

DOPO IL TERREMOTO, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio e raggiungere la zona di raccolta assegnata

##### c) SE CI SI TROVA ALL'APERTO:

- Allontanarsi dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche
- Cercare un posto dove non si ha nulla sopra la testa; se non si trova cercare riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina
- Non avvicinarsi ad animali spaventati

#### COMPORTAMENTI DA TENERE IN CASO DI EMISSIONE DI SOSTANZE CHIMICHE ESTERNE:

- Chiudere immediatamente finestre, porte e ogni altra sorgente di aria esterna
- Sigillare con nastro adesivo tutte le fessure (infissi e fessure)
- Mantenere la calma e non urlare
- Filtrare l'aria attraverso un fazzoletto bagnato o usare le mascherine fornite dal Comune
- Attendere istruzioni degli organi competenti che ordineranno la cessazione dell'emergenza.

## DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'

Il sottoscritto Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

In qualità di: \_\_\_\_\_ dell'Associazione \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

In merito alla richiesta di utilizzo dei locali, presentata in data \_\_\_\_\_

### DICHIARA QUANTO SEGUE:

#### RESPONSABILITA'

Il sottoscritto dichiara di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per ogni danno che, a seguito dello svolgimento dell'attività culturale/ricreativa/sportiva, possa derivare ai locali e alle attrezzature, ed altresì per ogni infortunio o sinistro occorso nello svolgimento delle predette attività, ed in generale a coloro che si trovino nei locali durante l'attività, esonerando l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

#### Il sottoscritto si impegna altresì per sé e per i propri iscritti/associati:

- 1) ad osservare la segnaletica di sicurezza ivi presente, attenendosi scrupolosamente a quanto prescritto.
- 2) a non utilizzare i locali quando negli stessi locali, per qualsiasi motivo, fosse riscontrata una carenza delle misure di sicurezza: segnaletica per le uscite di emergenza, impianto antincendio, impianto elettrico, o altro che potesse causare pericolo agli utenti segnalando tempestivamente alla Scuola le carenze rilevate.
- 3) a prendere visione delle vie di fuga, delle uscite di emergenza e delle dotazioni antincendio installate nei locali attraverso la consultazione delle planimetrie affisse all'interno dei locali scolastici.
- 4) a provvedere all'organizzazione con propri mezzi e proprio personale del servizio emergenze e primo soccorso.
- 5) a non consentire l'ingresso in aree differenti da quelle oggetto di concessione senza preventiva autorizzazione dell'Istituzione Scolastica.

6) a prendere visione e dare attuazione al documento (Regole per le emergenze e norme di comportamento per l'utenza esterna) inerente i rischi presenti all'interno dei locali concessi in uso, affinché le attività siano svolte in condizioni di sicurezza.

8) ad utilizzare in modo corretto e a non danneggiare i locali e le attrezzature concesse in uso; a non lasciare attrezzature o propria strumentazione se non previo accordo con la direzione della Scuola; a verificare che non rimangano luci accese o rubinetti aperti.

9) a denunciare al Comune ed alla Scuola, entro ventiquattro ore, gli eventuali danni all'immobile, agli infissi ed alle attrezzature, anche se ritenuti presenti precedentemente.

10) a prendere in consegna le chiavi per l'uso dei locali, a non riprodurne copia e a riconsegnare le stesse al termine dell'utilizzo. (In caso non sia il firmatario della presente a utilizzare le chiavi indicare il nominativo della persona cui sono state consegnate).

Chiavi consegnate al Sig. ....

11) a verificare e vigilare affinché l'accesso ai locali scolastici, interni ed esterni, nonché alle loro pertinenze, sia consentito solo agli autorizzati e agli stessi sia vietato di accedere agli altri locali della Scuola.

## PULIZIA

Il sottoscritto dichiara che alle pulizie

• Provvederà personalmente

• Nominerà il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

quale responsabile della pulizia di tutti gli spazi utilizzati.

**Dichiara sin d'ora che al termine dell'attività i locali saranno riordinati e puliti affinché possa essere regolarmente garantita l'attività scolastica successiva.**

In caso di mancato rispetto di tale clausola nel corso del periodo di concessione dei locali scolastici, su segnalazione verificata, l'Istituzione Scolastica ha facoltà di revocare l'autorizzazione all'utilizzo degli stessi per il periodo successivo della stagione.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile

\_\_\_\_\_