



COMUNE DI SANT'ALBANO STURA

Provincia di Cuneo – Via Vallauri n.10

Tel.: 0172.67142 - Fax: 0172/67587 – E-mail: segreteria@santalbano.it
C.F.00357850049

Prot. n. *18*/2014

Sant'Albano Stura, li 15.01.2015

**ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI
BENE VAGIENNA**

OGGETTO: Richiesta concessione locali scolastici.

In allegato alla presente si trasmette la richiesta concessione locali riguardante la biblioteca situata al primo piano della scuola media.

Cordiali saluti.



IL FUNZIONARIO

Allegato n. 1

Al Dirigente Scolastico
Al Consiglio di Istituto
dell'Istituto Comprensivo di
Bene Vagienna

Oggetto: Richiesta concessione locali scolastici

Il sottoscritto Sig./~~Sig.ra~~ GIORGIO BOZZANO
Nato a TRINITA' (CN) il 30/10/1952 residente a SANT'ALBANO STURA

in Via FORNI N. 28 tel. 0172/67442

In qualità di Sindaco/~~Assessore/Funziario~~ del Comune di Sant'Albano Stura
Con sede in SANT'ALBANO STURA Via FEDERICO VALLAURI N. 10
Richiede l'assenso per l'utilizzo dei locali: BIBLIOTECA E PERTINENZE AUTORIZZATE
DELLA LOCALE SCUOLA MEDIA
(indicare i locali)

Per l'attività: SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE
(indicare l'attività)

Per il periodo da ANNUALE - ESERCIZIO 2015

* nei giorni	<u>MERCOLEDI</u>	dalle ore	<u>16,30</u>	alle ore	<u>18,00</u>
	<u>GIOVEDI</u>	dalle ore	<u>16,30</u>	alle ore	<u>18,00</u>
	<u>VENERDI</u>	dalle ore	<u>14,30</u>	alle ore	<u>17,30</u>
		dalle ore		alle ore	
		dalle ore		alle ore	
		dalle ore		alle ore	
		dalle ore		alle ore	

Numero presunto dei partecipanti UTENZA GENERALIZZATA PER SERVIZIO DI
RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO

Data, 14/04/2015



FIRMA [Signature]

APPENDICE:

- 1) Le giornate del mercoledì e giovedì sono dedicate ad attività prevalentemente amministrative (posta, sistemazione servizi).
- 2) Le giornate del venerdì è dedicato al servizio di biblioteca all'interno.
- 3) Le chiavi dei locali saranno ritirate presso gli uffici comunali e portate dal mercoledì e consegnate al Comune entro le ore 18,00 del sabato, preventivamente. In caso di inadempimento si addebiteranno le iniziative del com.

SANT'ALBANO STORA, li 14/03/2015



IL SINDACO
BOZZANO GIORGIO
[Signature]

PER PRESA VISIONE
IL RESPONSABILE
DELLA BIBLIOTECA

[Signature]

Allegato n. 3

REGOLE PER LE EMERGENZE E NORME DI COMPORTAMENTO PER L'UTENZA ESTERNA

AL VERIFICARSI DI UNA SITUAZIONE DI EMERGENZA E AL SEGNALE DI ALLARME CONVENUTO (1 suono lungo ripetuto per 3 volte):

- **Interrompere immediatamente ogni attività**
- **Mantenere la calma e non urlare**
- Non soffermarsi a raccogliere o recuperare oggetti personali
- Camminare in modo sollecito, senza spingere, senza soste non preordinate e stando attenti alle porte che si aprono sulla via di esodo
- Dirigersi immediatamente verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le vie di fuga indicate nelle planimetrie di piano e dei locali
- Non ammassarsi alle uscite di sicurezza
- Non usare in nessun caso ascensori
- Mantenere l'ordine
- Non allontanarsi, senza autorizzazione degli incaricati, dal "luogo sicuro" o dalle "aree di raccolta"

PROCEDURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO:

a) SE L'INCENDIO SI E' SVILUPPATO IN UN LUOGO CHIUSO

- Uscire subito chiudendo la porta
- Camminare chinati e respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga
- Non usare l'ascensore
- Scendere le scale, e se queste sono invase dal fumo, avanzare tastando il muro con la mano

b) SE L'INCENDIO È FUORI DAL LOCALE ED IL FUMO RENDE IMPRATICABILI LE SCALE E I CORRIDOI

- Non uscire dal locale
- Sigillare ogni fessura della porta possibilmente mediante panni bagnati
- Non aprire le finestre o, eventualmente, aprirle solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della propria presenza
- Se il fumo non permette di respirare filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiarsi sul pavimento

PROCEDURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE IN CASO DI TERREMOTO:

a) SE CI SI TROVA IN UN LUOGO CHIUSO:

- Non precipitarsi fuori
- Restare nel locale e ripararsi sotto i tavoli, scrivanie, disporsi vicino ai muri portanti
- Allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, armadi, scaffali
- Non usare l'ascensore

b) SE CI SI TROVA NEI CORRIDOI O NEL VANO DELLE SCALE RIENTRARE IN UN LOCALE PIÙ VICINO

DOPO IL TERREMOTO, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio e raggiungere la zona di raccolta assegnata

c) SE CI SI TROVA ALL'APERTO:

- Allontanarsi dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche
- Cercare un posto dove non si ha nulla sopra la testa; se non si trova cercare riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina
- Non avvicinarsi ad animali spaventati

COMPORTAMENTI DA TENERE IN CASO DI EMISSIONE DI SOSTANZE CHIMICHE ESTERNE:

- Chiudere immediatamente finestre, porte e ogni altra sorgente di aria esterna
- Sigillare con nastro adesivo tutte le fessure (infissi e fessure)
- Mantenere la calma e non urlare
- Filtrare l'aria attraverso un fazzoletto bagnato o usare le mascherine fornite dal Comune
- Attendere istruzioni degli organi competenti che ordineranno la cessazione dell'emergenza.

DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'

Il sottoscritto Sig./Sig.ra BOZZANO GIORGIO

Nato a TRINITA' (CN) il 30/10/1952 residente a SANT'ALBANO STURA

in Via FORNI, 28 tel. 0172/67142

In qualità di: SINDACO dell'Associazione DEL COMUNE DI S. ALBANO STURA

Con sede in SANT'ALBANO STURA Via F. VALLAURI, 10

In merito alla richiesta di utilizzo dei locali, presentata in data ED IL SIG. COSTANTINO AURELIO, NATO A FOSSANO IL 31/10/1949, IN

QUALITA' DI VOLONTARIO **DICHIARA QUANTO SEGUE:** ADDETTO AL SERVIZIO
DI BIBLIOTECA c/o SCUOLA MEDIA

RESPONSABILITA'

Il sottoscritto dichiara di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per ogni danno che, a seguito dello svolgimento dell'attività culturale/ricreativa/sportiva, possa derivare ai locali e alle attrezzature, ed altresì per ogni infortunio o sinistro occorso nello svolgimento delle predette attività, ed in generale a coloro che si trovino nei locali durante l'attività, esonerando l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Il sottoscritto si impegna altresì per sé e per i propri iscritti/associati:

- 1) ad osservare la segnaletica di sicurezza ivi presente, attenendosi scrupolosamente a quanto prescritto.
- 2) a non utilizzare i locali quando negli stessi locali, per qualsiasi motivo, fosse riscontrata una carenza delle misure di sicurezza: segnaletica per le uscite di emergenza, impianto antincendio, impianto elettrico, o altro che potesse causare pericolo agli utenti segnalando tempestivamente alla Scuola le carenze rilevate.
- 3) a prendere visione delle vie di fuga, delle uscite di emergenza e delle dotazioni antincendio installate nei locali attraverso la consultazione delle planimetrie affisse all'interno dei locali scolastici.
- 4) a provvedere all'organizzazione con propri mezzi e proprio personale del servizio emergenze e primo soccorso.
- 5) a non consentire l'ingresso in aree differenti da quelle oggetto di concessione senza preventiva autorizzazione dell'Istituzione Scolastica.

6) a prendere visione e dare attuazione al documento (Regole per le emergenze e norme di comportamento per l'utenza esterna) inerente i rischi presenti all'interno dei locali concessi in uso, affinché le attività siano svolte in condizioni di sicurezza.

8) ad utilizzare in modo corretto e a non danneggiare i locali e le attrezzature concesse in uso; a non lasciare attrezzature o propria strumentazione se non previo accordo con la direzione della Scuola; a verificare che non rimangano luci accese o rubinetti aperti.

9) a denunciare al Comune ed alla Scuola, entro ventiquattro ore, gli eventuali danni all'immobile, agli infissi ed alle attrezzature, anche se ritenuti presenti precedentemente.

10) a prendere in consegna le chiavi per l'uso dei locali, a non riprodurne copia e a riconsegnare le stesse al termine dell'utilizzo. (In caso non sia il firmatario della presente a utilizzare le chiavi indicare il nominativo della persona cui sono state consegnate).

Chiavi consegnate al Sig. AURELIO COSTANTINO AL MERCOLESI DI OGNI SETTIMANA E RESTITUITE AL COMUNE AL SABATO MATTINA

11) a verificare e vigilare affinché l'accesso ai locali scolastici, interni ed esterni, nonché alle loro pertinenze, sia consentito solo agli autorizzati e agli stessi sia vietato di accedere agli altri locali della Scuola.

PULIZIA

Il sottoscritto dichiara che alle pulizie

• Provvederà personalmente

• Nominerà il Sig. ~~La Sig.ra~~ AURELIO COSTANTINO

Residente a SANT'ALBANO STURA (CN)

Via MORO 220, 1 tel. 0172/67543

quale responsabile della pulizia di tutti gli spazi utilizzati.

Dichiara sin d'ora che al termine dell'attività i locali saranno riordinati e puliti affinché possa essere regolarmente garantita l'attività scolastica successiva.

In caso di mancato rispetto di tale clausola nel corso del periodo di concessione dei locali scolastici, su segnalazione verificata, l'Istituzione Scolastica ha facoltà di revocare l'autorizzazione all'utilizzo degli stessi per il periodo successivo della stagione.

SANT'ALBANO STURA
Luogo e data, 14/01/2015



Firma del Responsabile

[Handwritten signature]