



COMUNE DI SANT'ALBANO STURA

Provincia di Cuneo - Via Vallauri n.10



Tel. 0172 67142 - Fax 0172 67587 - C.F. 00357850049
www.comune.santalbanostura.cn.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PERIODO 1.1.2019/30.6.2021

Si intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni d'interesse alla partecipazione alla procedura selettiva di affidamento del "Servizio MENSA SCOLASTICA – CIG 7545570159" a favore del Comune di Sant'Albano Stura.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata, che sarà effettuata a cura della Centrale Unica di Committenza Unione del Fossanese, ai sensi dell'art. 142 comma 5octies e 36, comma 2 lettera b), del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 [in seguito "Codice"], nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, del Codice medesimo.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Sant'Albano Stura e la Centrale Unica di Committenza [in seguito "CUC"] i quali saranno liberi di avviare altre procedure.

Il Comune e la CUC si riservano di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di propria esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il "Servizio di mensa scolastica" del Comune di Sant'Albano Stura, meglio indicato nel Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 19.6.2018.

2. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto decorre dal 1.1.2019 e avrà scadenza il 30.6.2021, anche in pendenza della stipulazione del contratto. Qualora, alla scadenza dell'appalto, la procedura di gara per l'individuazione del nuovo operatore non sia ancora conclusa, l'aggiudicatario è tenuto a proseguire il servizio, a seguito di formale richiesta dell'Amministrazione comunale, alle medesime condizioni in atto.

3. IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 12 DLgs 18 aprile 2016, n. 50, noto come il nuovo Codice dei contratti pubblici (in prosieguo "CCP") è stimato in € 150.945,00 (euro centocinquatamiladovecentoquarantacinque/00), iva esclusa, di cui euro 900,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: come risulta - dal calcolo di seguito riportato:

pasti stimati: $34.700 \times 4,35$ euro/pasto = 150.945,00 euro

Ai sensi dell'art. 51 CCP, questo appalto non è suddiviso in lotti in quanto:

- a. l'oggetto ha, per sua natura, un contenuto essenzialmente unitario;
- b. la suddivisione in lotti per scuole implicherebbe diseconomie organizzative.



COMUNE DI SANT'ALBANO STURA

Provincia di Cuneo - Via Vallauri n.10



Tel. 0172 67142 - Fax 0172 67587 - C.F. 00357850049
www.comune.santalbanostura.cn.it

Ai sensi dell'art. 95 CCP, comma 10, il concorrente deve indicare il costo del lavoro annuo in sede di offerta economica.

Resta fermo che il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo spettante all'appaltatore sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e da contabilizzare.

4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, e art. 144 del del D. Lgs. 50/2016, determinata in base ai seguenti criteri indicati:

a) VALUTAZIONE TECNICO QUALITATIVA MAX PUNTI 70

Il punteggio relativo all'aspetto tecnico qualitativo è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A	Utilizzo di generi alimentari di qualità e di prodotti di filiera corta.	20
B	Monitoraggio della qualità dei servizi erogati	15
C	Modalità di distribuzione dei pasti e gestione dei refettori	7
D	Attrezzature e mezzi messi a disposizione	5
E	Sostenibilità ambientale e attività di educazione ambientale e alimentare	7
F	Modalità di consegna a soggetti svantaggiati dei pasti non consumati	2
G	Gestione delle emergenze	7
H	Proposte migliorative relative al servizio di refezione scolastica	7

b) OFFERTA ECONOMICA – MAX PUNTI 30

5. SOGGETTI AMMESSI: Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE: Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ' TECNICA E PROFESSIONALE



COMUNE DI SANT'ALBANO STURA

Provincia di Cuneo - Via Vallauri n.10



Tel. 0172 67142 - Fax 0172 67587 - C.F. 00357850049
www.comune.santalbanostura.cn.it

Gli operatori economici che intendono presentare la propria candidatura e sono in possesso dei requisiti di ordine generale sopra indicati devono altresì possedere i seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

A1) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o in analoghi registri degli Stati dell'Unione Europea, per la categoria di attività oggetto della gara.

B) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

B1) fatturato annuo specifico degli ultimi 3 anni (2015-2016-2017) per servizi analoghi a quelli del presente appalto pari ad almeno € 100.000,00 I.V.A. esclusa.; tale requisito è richiesto perché costituisce un indicatore della solidità attuale e della effettiva capacità operativa dell'impresa concorrente, nonché della sua affidabilità sotto il profilo finanziario. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato dovranno essere rapportati al periodo di attività.

B2) almeno una idonea referenza bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice.

C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

C1) Possesso delle certificazioni di qualità aziendale pertinente al servizio richiesto

C2) esecuzione negli ultimi tre anni di n. 2 (due) servizi analoghi a quello del presente bando presso enti pubblici, con buon esito e soddisfazione del committente.

Agli operatori economici aventi sede in altro Stato membro dell'Unione Europea si applicano le disposizioni di cui agli articoli 49 e 83 del Codice.

8. PROCEDURA

I soggetti interessati devono far pervenire la propria candidatura al Comune di Sant'Albano Stura esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata [in seguito "PEC"] all'indirizzo santalbano.stura@cert.ruparpiemonte.it entro le ore 12,00 del giorno 26.07.2018.

La PEC dovrà avere come oggetto «**Manifestazione d'interesse alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio mensa**».

La PEC deve contenere la manifestazione di interesse al progetto di cui al Modello allegato A, in carta libera, comprensiva della dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., circa il possesso dei requisiti di carattere generale.

Il recapito della PEC rimane a esclusivo rischio del mittente.

Si prenderanno in esame esclusivamente le istanze pervenute entro il termine sopra indicato o per le quali il mittente sia in possesso della ricevuta che attesta la consegna del proprio messaggio al destinatario entro l'ora e la data indicata nel presente avviso.



COMUNE DI SANT'ALBANO STURA

Provincia di Cuneo - Via Vallauri n.10



Tel. 0172 67142 - Fax 0172 67587 - C.F. 00357850049
www.comune.santalbanostura.cn.it

Il Responsabile del procedimento provvederà, in seduta riservata, a verificare la correttezza e completezza delle istanze pervenute. Gli esiti delle verifiche saranno riportati in apposito verbale, il quale conterrà l'elenco dei richiedenti risultati idonei a partecipare alla successiva procedura di gara.

9. INFORMAZIONI

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste a Responsabile Unico del Procedimento ai seguenti recapiti: segreteria@comune.santalbanostura.cn.it.

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Albano Stura e dell'Unione del Fossanese (CUC);
- sul sito web del Comune di Sant'Albano Stura (www.comune.santalbanostura.cn.it) e della CUC (www.unionedelfossanese.cn.it)

10. RISERVATEZZA DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i..

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto saranno soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

12. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si obbligherà a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti:

- dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Sant'Albano Stura reperibile sul sito istituzionale www.comune.santalbanostura.cn.it nella sezione Amministrazione trasparente.

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

13. OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore dovrà dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune o che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto



COMUNE DI SANT'ALBANO STURA

Provincia di Cuneo - Via Vallauri n.10



Città delle Lumache

Tel. 0172 67142 - Fax 0172 67587 - C.F. 00357850049

www.comune.santalbanostura.cn.it

legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 4 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Pezzini



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Roberta Pezzini)