

COMUNE DI SANT'ALBANO STURA

PROVINCIA DI CUNEO

ATTIVITA' – OBIETTIVI – RISORSE UMANE E STRUMENTALI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL PERSONALE DEL SERVIZIO TECNICO ESERCIZIO 2014

OGNI SERVIZIO VIENE ARTICOLATO COME SEGUE:

- A) ATTIVITÀ GESTIONALI (Rapportate agli indicatori di Performance delle Posizioni Organizzative – P.O. – e delle Posizioni Individuali – P.I. – T= Ufficio Tecnico M= Squadra manutentiva , di cui al Regolamento degli Uffici e dei servizi e ricomprese nelle schede dell'Organo monocratico comunale di valutazione, come specificato nel punto B);
- B) OBIETTIVI SPECIFICI GESTIONALI (Nell'ambito dei quali vengono individuate la scadenze e stabiliti gli indicatori attesi e gli standard per la misurazione delle performance sulla base delle aspettative dell'Amministrazione da rapportarsi alle schede di risultato proposte dall' dell'Organo monocratico comunale di valutazione allegate al presente P.d.o.);
- C) RISORSE UMANE DISPONIBILI;
Personale ufficio C2 – personale esterno B4 – personale esterno cooperativa n. 1 – persone socialmente utili 3
- D) RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE;
varie corrispondenti alle esigenze dell'ufficio tecnico

SERVIZIO OPERATIVO: TECNICO

ATTIVITA' – OBIETTIVI – RISORSE UMANE E STRUMENTALI

- A) ATTIVITA'
- Sportello
 - Istruttoria pratiche edilizia privata e urbanistica
 - Rilascio Permessi di Costruire e Permessi di Costruire in Sanatoria
 - Verifica pratiche relative a richieste di contributo per Eliminazione Barriere Architettoniche;
 - Collaborazione con ufficio P.M. Per organizzazione Viabilità
 - Redazione di pratiche a carattere ambientale per conto della Regione Piemonte;
 - Manutenzione ordinaria e straordinaria demanio e patrimonio comunale
 - Organizzazione e gestione di:
 - illuminazione pubblica
 - edifici scolastici con relativa sicurezza
 - sgombero neve
 - manutenzione strade
 - manutenzione aree verdi
 - cimitero comunale
 - manutenzione edifici pubblici
 - Assistenza per risoluzione problematiche tecniche alla cittadinanza
 - Istruttoria pratiche e rilascio matricole ascensori;
 - Istruttoria pratiche inquinamento acustico e atmosferico
 - Gestione sportello pratiche strutture Cemento Armato e ferro (L 1086/1971 e smi
 - Istruttoria pratiche e rilascio autorizzazioni provvisorie allo scarico
 - Istruttoria pratiche pozzi ad uso irriguo non potabile
 - Gestione pratiche per realizzazione impianti produzione energia da fonti rinnovabili (D.Lgs 387/2003)
 - Assistenza Commissioni Comunali (Edilizia – Vigilanza/parte – Agricoltura/parte)
 - Gestione gare d'appalto affidamento lavori pubblici
 - Gestione e valutazione pratiche ed offerte in riferimento all'incarico di Referente per l'energia comunale

- Gestione e compilazioni rilevazioni statistiche per Osservatorio Regionale OOPP e per Autorità Vigilanza OOPP
- Gestione, verifica, rilievi e rilascio Idoneità abitative
- Valutazione impatto ambientale (VIA – Provincia)
- Stime e perizie patrimonio comunale
- Collaborazione con il CED, per manutenzione gestione, verifica, controllo e miglioramento reti LAN e reparto informatica;
- Gestione SUAP e rilascio provvedimenti conclusivi
- Gestione SUEP
- Verifica e gestione in collaborazione con Ufficio Polizia Municipale, interventi riferiti a ordinanze;
- Responsabile del procedimento gestione e mantenimento stradale comunale;
- Responsabile del procedimento per commissione paesaggio

B) OBIETTIVI SPECIFICI GESTIONALI (raccontati con la scheda di valutazione della posizione organizzativa e delle performance individuali)

Obiettivi (target)	Tipologie	Attività	Scadenze	Indicatori Attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2014	Riferimenti Performance Schede (P.O.) e (P.I.)	Report % P.O e P.I.
Avviamento e gestione Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)	Sviluppo	-Verifica normativa e studio modalità applicative	Scadenze di legge e report periodici	n° 5 pratiche S.U.A.P.	Pratiche gestite non < al 70% Pratiche richieste	3 provvedimenti conclusivi rilasciati e 2 attualmente in corso di istruttoria provinciale	(A/2) (A/2)T	85,71%
Censimento passi carrai pubblici anno 2014	Sviluppo	Gestione rilievi tecnici e predisposizione accertamenti	Ammin. comunale	Anno 2014	Chiusura definitiva del censimento	Censimento ultimata, ordinato cartellonistica di passo carraio, accertamenti eseguiti e disposti gli incassi	(A/3) (A/3)M	100,00% 100,00%
Attività di gestione del territorio	Miglioramento	- Collaborazione per procedure di variante al PRGC per adeguamento a nuove normative - Verifica pratiche relative a richieste di contributo per eliminazione Barriere Architettoniche		Varianti al PRGC Certificazioni destinazione urbanistica Istanze barriere architettoniche	Minimo n° 1 Istruzioni pratiche non < al 70% Istruzioni pratiche non < al 70%	1 33 richieste - 33 rilasci 0	(B/1) (A/3) (B/1) (A/2) T (A/2) (A/2)T	100,00% 100,00% 100,00% 100,00% n.v.

Attività di gestione del territorio	Miglioramento	<p>- Collaborazione con ufficio Polizia Municipale per organizzazione viabilità</p> <p>- Organizzazione e gestione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • illuminazione pubblica • edifici scolastici con sicurezza • patrimonio edilizio pubblico 	31.12.2014	Interventi manutentivi diretti su beni comunali	Istruzioni pratiche non < al 70%	Interventi vari di sistemazione segnaletica stradale per nuovi posizionamenti e ripristini Interventi vari di repressione dell'abusivismo edilizio: > al 70% degli obiettivi	(D/1/2) (D/2) T	100,00
		<ul style="list-style-type: none"> • sgombero neve 			Minimo n° 2	Interventi vari di manutenzione ordinaria – squadra tecnica a richiesta utenti – a cottimo fiduciario circa 15 interventi di manutenzione impianti (idraulico, elettrico, antincendio, sollevamento).	(D/1/2) (D/2) M	100,00%
		<ul style="list-style-type: none"> • manut.ne strade 			Minimo n° 5	Manutenzione ordinaria affidati a ditta esterna circa 2/3 interventi mensili,	(A 2/3) (A/2) T	100,00%
		<ul style="list-style-type: none"> • manut.ne aree verdi comunali 		Interventi	Minimo 5	Interventi diretti di manutenzione ordinaria – squadra tecnica – riparazione buche e manutenzioni di vario genere interventi affidati a cottimo fiduciario per sistemazione strade e ripristini con tappetini d'usura Lavori di manutenzione ordinaria caditoie stradali Lavori di manutenzione ordinaria varia Intervento di manutenzione ordinaria tappeto d'usura affidato a ditta esterna	(D/1) (D/2/3)M	100,00%
						Interventi diretti di manutenzione ordinaria – squadra tecnica – circa un taglio quindicinale Interventi diretti di manutenzione ordinaria – squadra tecnica – tagli erba e pulizia percorsi, pulizia percorsi neve, assistenza funerali, pulizia camera mortuaria	(D/1) (D/2/3)M	100,00%

					Interventi		Minimo 5	interventi di manutenzione ordinaria sostituzione illuminazione votiva a chiamata eseguito da ditta esterna	(D/1) (D/2/3)M	100,00% 100,00%
					Interventi gestiti	-Assistenza per risoluzione problematiche tecniche alla cittadinanza	Minimo 3	Varie	(D/1) (D/2/3)M T	100,00% 100,00%
						-Manutenzione patrimonio immobiliare comunale	Minimo 3	interventi diretti di manutenzione ordinaria – squadra tecnica – sistemazione varie serramenti interni, sistemazioni e installazioni accessori vari, sistemazione pavimenti	(A/1/3) (B1/2)M	100,00% 100,00%
								Interventi a cottimo fiduciario per sistemazione serramenti esterni, manutenzione area verde manutenzioni ordinarie impianti elettrici, idrosanitari e di sicurezza, manutenzione straordinaria intonaca facciata a nord, e rifacimento pavimentazione tetto piano	(B/1)	100,00%
					Richieste utenze soddisfatte	-Gestione ottimale contratti relativi ad utenze a rete (elettricità, riscaldamento, telefono)		Tramite ditta Comat e Illumia, consulente in materia di energia elettrica, si è provveduto all'affidamento di fornitura energia elettrica e gas alla ditta fornitori, effettuato il cambio gestore forniture elettriche, e telefonia tramite società di committenza SGR	(A/1/3) (B1/2)M	100,00% 100,00%

<p>Gestione lavori pubblici e forniture con pubbliche con riferimento agli interventi inclusi nel programma investimenti allegato al Bilancio 2014</p>		<p>Realizzazione opere pubbliche</p>		<p>Assistenza Progettazioni, D.L. e contabilità esterne</p>	<p>Minimo 1</p>	<p>- Progetto impianti sportivi Il Lotto; - Progetto PAES anno 2014 - Progetto videosorveglianza</p>	<p>(A/2) (A/2) T</p>	<p>100,00% 100,00%</p>
<p>Budget assegnato ENTRATA</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Σ capitoli di entrata</p>	<p>Periodiche e/o a Consuntivo</p>	<p>Situazioni di verifica per servizi</p>	<p>Tot. €..... Non inferiori media annuale o periodica</p>	<p>accertamenti competenza € 98.257,38/ previsioni esecutive competenza € 99.000,00</p>	<p>(A/2) (A/2) T</p>	<p>99,25%</p>
<p>Budget assegnato ENTRATA</p>	<p>Mantenimento</p>	<p>Σ capitoli di entrata</p>	<p>Periodiche e/o a Consuntivo</p>	<p>Situazioni di verifica per servizi</p>	<p>Tot. €..... Non inferiori media annuale o periodica</p>	<p>accertamenti competenza+ residui € 203.345,84/ previsioni esecutive competenza + residui € 204.590,00</p>	<p>(A/2) (A/2) T</p>	<p>99,39%</p>
<p>Budget assegnato SPESA CORRENTE</p>	<p>Mantenimento</p>	<p>Σ capitoli della spesa</p>	<p>Periodiche e/o a Consuntivo</p>	<p>Situazioni di verifica per servizi</p>	<p>Tot. €..... Non inferiori media annuale o periodica</p>	<p>impegni competenza € 461.154,68/ previsioni esecutive competenza € 521.695,00</p>	<p>(B/1) (B/1) M-T</p>	<p>88,40% 88,40%</p>

Budget assegnato SPESA CONTO CAPITALE (Cp+Rs)	Miglioramento Sviluppo	Σ capitoli di spesa Σ capitoli di spesa	Periodiche e/o a Consuntivo	Situazioni di verifica per servizi	Tot. €non > 10% Tot. €..... Conseguimento obiettivi specifici	impegni competenza + residui € 215.028,25/ previsioni esecutive competenza + residui € 260.449,50 impegni competenza + residui € 780.610,63/ previsioni esecutive competenza + residui € 855.557,66	(B/1) (B/1) M-T (B/1) (B/1) M-T	82,56% 82,56%
Budget assegnato TOTALE SPESA SERVIZI (Cp+Rs)	Miglioramento	Personale assegnato propria area Adattamento situazioni critiche	Verifiche periodiche	Riunioni per aggiornamenti o conferenze servizi	Minimo 2 aggiornamenti	(di competenza dell'Amministrazione, ma proposto in via provvisoria dall'Organo di valutazione)	(F/1) (F/2) M-T	100,00% 100,00%

Performance media delle percentuali sopra risultanti anno 2014 (ved. successiva scheda di valutazione finale)

Media generale % di conseguimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2015 (P.O.) = 97,86% [(18x100+85,71+99,25+99,39+88,40+82,96+91,24+100,00) : 25 = 97,86]

C) RISORSE UMANE DISPONIBILI: 3 (% performance ripartibile su tre livelli 25%=elevata+50%=media+25%=bassa. I livelli sono sostituiti in % di conseguimento degli obiettivi, come sopra specificato nella scheda individuale di performance. Le P.I. sono valutate dalle P.O. sulla base dei risultati sopra specificati da concordare in sede di CCDI e da distribuire in relazione alle disponibilità del bilancio).

D) RISORSE STRUMENTALI: come da inventario comunale aggiornato a tutto il 31.12.2014.

LA SOMMATORIA DELLE PERCENTUALI DI CIASCUNO DEI VARI INDICATORI DI PERFORMANCE DIVISO PER IL NUMERO DEGLI INDICATORI DI CIASCUNA PERFORMANCE DETERMINA LA PERCENTUALE MEDIATA DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI ED ASSEGNATI PER CIASCUN INDICATORE DA RIPORTARE SULLA TABELLA DI VALUTAZIONE PROPOSTA DALL'O.I.V. E DA MOLTIPLICARE QUINDI PER I PESI CONVENZIONALI STABILITI DALL'ENTE CONSEGUENDO COSÌ I PUNTEGGI ASSEGNABILI PER LE VALUTAZIONI E LA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE E PREMIALITÀ.

Indicatori generali di misurazione delle performance:

- A) Ambito organizzativo di diretta responsabilità (vedere indicatori sotto indicati);
- B) Livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali (valutabili anche con indicatori extra-contabili);
- C) Qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente;
- D) Soddisfamento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- E) Capacità propositiva e di iniziativa;
- F) Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità.

SERVIZIO TECNICO

Responsabile posizione organizzativa: Geom. BUSSONE MASSIMO

P.I. : personale ufficio C2 – personale esterno B4 (+ personale esterno da cooperativa n. 1 e LSU n° 3) (*)

PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Numero dipendenti Organico	Numero di pendenti in servizio	Fabbisogni teorico dipendenti
3	3	3 + addetti esterni (*)

Misurazione Performance P.O.

- A) **Ambito organizzativo di diretta responsabilità:**
% media conseguita: $1.084,35 : 11 =$ 98,58%
- B) **Livello di raggiungimento di specifici obiettivi:**
Individuali-da Peg/budget: complessità della gestione del servizio, rispetto dei tempi, indicatori e conseguimento obiettivi
% media conseguita = $562,20 : 6 =$ 93,70%
- C) **Qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente**
(da valutare da parte dell'Amministrazione (proposta Organo valutazione)
100,00%
- D) **Soddisfaccimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi:**
% media conseguita: = $700 : 7 =$ 100,00%
- E) **Capacità propositiva e di iniziativa**
(da valutare da parte dell'Amministrazione (proposta Organo valutazione)
100,00%
- F) **Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità**
(di competenza dell'Amministrazione, ma proposto in via provvisoria dall'Organo di valutazione)
% media conseguita: = $100 : 1 =$ 100,00%

Esercizio 2014 - Scheda Posizione Organizzativa Servizio Tecnico

Punteggi assegnabili agli indicatori generali di valutazione sotto specificati i cui pesi moltiplicati per le % di performance realizzate nel precedente schema di report determina il punteggio finale conseguito e, quindi, la premialità attribuibile sulla base dei criteri di distribuzione dei punteggi e delle risorse di cui al Piano delle Performance approvato dall'Amministrazione.

INDICATORI		PESI	x % complessiva realizzazioni (*)	= Punti conseguiti
A	Ambito organizzativo di diretta responsabilità	20	98,58%	19,72
B	Livello di raggiungimento di specifici obiettivi: Individuali (da Peg/budget: complessità della gestione del servizio, rispetto dei tempi, indicatori e conseguimento obiettivi)	30	93,70%	28,11
C	Qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente: capacità relazionali con l'Amministrazione comunale per l'attuazione di programmi e progetti (% da valutare dall'Amministrazione e proposta provvisoria da parte dell'Organo di valutazione)	10	100,00%	10,00
D	Soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi	20	100,00%	20,00
E	Capacità propositiva e di iniziativa: capacità di risolvere problemi e semplificare le procedure amministrative (% da valutare dall'Amministrazione e proposta provvisoria dell'Organo di valutazione)	10	100,00%	10,00
F	Capacità di valutazione: 1 - del personale della propria area di responsabilità 2 - adattamento alle situazioni critiche 3 - capacità di autovalutazione (di competenza dell'Amministrazione, ma proposto in via provvisoria dall'Organo di valutazione)	4 4 2 <u>10</u>	100,00%	10,00
TOTALE		100	97,83%	97,83%

Tutte le singole schede di valutazione vengono acquisite dall'Amministrazione e quindi depositate agli atti d'ufficio del Comune.

Le Performance individuali (P.I.) devono essere valutate per ciascun servizio dalle P.O. sulla base degli indicatori ricompresi nella relativa scheda, proposta dall'ORGANO MONOCRATICO COMUNALE DI VALUTAZIONE ed allegata al Piano delle Performance approvato dall'Amministrazione, le cui percentuali e punteggi sono misurabili, in concreto, dai quattro indicatori del Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente che sono collegati ai relativi standard e la cui ripartizione dipende dalla capacità della P.O. di organizzare il proprio settore e coordinare ed assegnare i procedimenti ai propri dipendenti. Le P.I. sono valutate dalle P.O. sulla base dei risultati sopra specificati da concordare in sede di CCDI e da distribuire in relazione alle disponibilità del bilancio. (Indicatori generali di misurazione delle performance delle P.I.: A: raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali-da Peg./Budget operativo; B: contributo fornito alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui svolge l'attività lavorativa; C: disponibilità di collaborazione fornite a livello di gruppi di lavoro nella condivisione delle attività d'ufficio; D: capacità di relazione con l'utenza).

Criteri di distribuzione dei punteggi e delle risorse

Da punti 0 a punti 59 assegnati e confermati: la valutazione è negativa e non compete l'indennità di risultato.

Da punti 60 a punti 100 proposti dall' Organismo di valutazione alla Giunta: la valutazione è positiva, ma la distribuzione dal 10 al 25% dell'indennità di posizione è da assegnare sulla base delle seguenti gradualità (art. 10 CCNL 21.01.2004 e s.m.i.):

- 10% = da 60 a 69 punti: viene assegnato il minimo pari al 10% della P.O. in godimento;
- 15% = da 70 a 79 punti: viene assegnato un importo pari al 15% della P.O. in godimento;
- 20% = punti da 79 a 89: viene assegnato un importo pari al 20 % della P.O. in godimento oppure, in alternativa, valutare l'applicazione di uno degli strumenti premianti del Regolamento degli Uffici e Servizi;
- 25% = da 90 a 100 punti viene assegnato un importo pari al 25% della P.O. in godimento.

	(Anno N)	(Anno N)	(Anno N - 1)	(Anno N - 1)
VALUTATO (P.O.)	Punteggio finale 2014	Importi assegnati 2014	Punteggio finale 2013	Importi assegnati 2013
GEOM. BUSSONE MASSIMO	97,83%	2.098,00 (*)	-	-

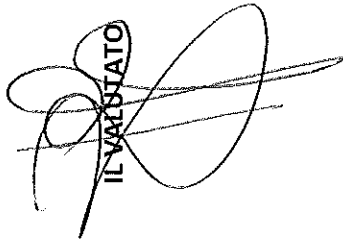
(*) Indennità di posizione . mensile € 645,57 x 13 = 8.392,41 x 25% = 2.098

Eventuali indicazioni per il miglioramento delle prestazioni a cura dell'Organismo di valutazione

Si invita ad approvare il PEG annuale (dal 2016 entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio ai sensi del D.Lgs 118/2011 e D.Lgs 126/2014) assegnando i budget e gli obiettivi di performance in relazione alle varie attività di competenza sia delle P.O. sia delle P.I. ai sensi di legge, in analogia a quelli sopra specificati per l'anno 2014, al fine di poter rappresentare una corretta valutazione delle performance (comma 3 bis del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., come integrato dal D.L. 174/2012 il quale stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione).

Eventuali osservazioni del valutato

Data, li 19.08.2016


IL VALUTATO



L'ORGANO COMUNALE MONOCRATICO DI VALUTAZIONE

(Dott. Bernardo FANTINO)

