

COMUNE DI SANT'ALBANO STURA

PROVINCIA DI CUNEO

ATTIVITA' – OBIETTIVI – RISORSE UMANE E STRUMENTALI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL PERSONALE DEL SERVIZIO TECNICO ESERCIZIO 2015

OGNI SERVIZIO VIENE ARTICOLATO COME SEGUE:

- A) ATTIVITÀ GESTIONALI (Rapportate agli indicatori di Performance delle Posizioni Organizzative – P.O. – e delle Posizioni Individuali – P.I. – T= Ufficio Tecnico M= Squadra manutentiva , di cui al Regolamento degli Uffici e dei servizi e ricomprese nelle schede dell'Organo monocratico comunale di valutazione, come specificato nel punto B);
- B) OBIETTIVI SPECIFICI GESTIONALI (Nell'ambito dei quali vengono individuate la scadenze e stabiliti gli indicatori attesi e gli standard per la misurazione delle performance sulla base delle aspettative dell'Amministrazione da rapportarsi alle schede di risultato proposte dall'Organo monocratico comunale di valutazione al presente P.d.o.);
- C) RISORSE UMANE DISPONIBILI;
Personale ufficio C2 – personale esterno B4 – personale esterno cooperativa n. 1 – persone socialmente utili 1
- D) RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE;
varie corrispondenti alle esigenze dell'ufficio tecnico

SERVIZIO OPERATIVO: TECNICO

ATTIVITA' – OBIETTIVI – RISORSE UMANE E STRUMENTALI

- A) ATTIVITA'
- Sportello
 - Istruttoria pratiche edilizia privata e urbanistica
 - Rilascio Permessi di Costruire e Permessi di Costruire in Sanatoria
 - Verifica pratiche relative a richieste di contributo per Eliminazione Barriere Architettoniche;
 - Collaborazione con ufficio P.M. Per organizzazione Viabilità
 - Redazione di pratiche a carattere ambientale per conto della Regione Piemonte;
 - Manutenzione ordinaria e straordinaria demanio e patrimonio comunale
 - Organizzazione e gestione di:
 - illuminazione pubblica
 - edifici scolastici con relativa sicurezza
 - sgombero neve
 - manutenzione strade
 - manutenzione aree verdi
 - cimitero comunale
 - manutenzione edifici pubblici
 - Assistenza per risoluzione problematiche tecniche alla cittadinanza
 - Istruttoria pratiche e rilascio matricole ascensori;
 - Istruttoria pratiche inquinamento acustico e atmosferico
 - Gestione sportello pratiche strutture Cemento Armato e ferro (L 1086/1971 e smi
 - Istruttoria pratiche e rilascio autorizzazioni provvisorie allo scarico
 - Istruttoria pratiche pozzi ad uso irriguo non potabile
 - Gestione pratiche per realizzazione impianti produzione energia da fonti rinnovabili (D.Lgs 387/2003)
 - Assistenza Commissioni Comunali (Edilizia – Vigilanza/parte – Agricoltura/parte)
 - Gestione gare d'appalto affidamento lavori pubblici
 - Gestione e valutazione pratiche ed offerte in riferimento all'incarico di Referente per l'energia comunale

- Gestione e compilazioni rilevazioni statistiche per Osservatorio Regionale OOPP e per Autorità Vigilanza OOPP
- Gestione, verifica, rilievi e rilascio Idoneità abitative
- Valutazione impatto ambientale (VIA – Provincia)
- Stime e perizie patrimonio comunale
- Collaborazione con il CED, per manutenzione gestione, verifica, controllo e miglioramento reti LAN e reparto informatica;
- Gestione SUAP e rilascio provvedimenti conclusivi
- Gestione SUEP
- Verifica e gestione in collaborazione con Ufficio Polizia Municipale, interventi riferiti a ordinanze;
- Responsabile del procedimento gestione e mantenimento stradale comunale;
- Responsabile del procedimento per commissione paesaggio

B) OBIETTIVI SPECIFICI GESTIONALI (raccordati con le schede di valutazione delle posizioni organizzative e individuali)

Obiettivi (target)	Tipologie	Attività	Scadenze	Indicatori Attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2015	Riferimenti Performance Schede (P.O.) e (P.I.)	Report % P.O. e P.I.
Avviamento e gestione Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)	Sviluppo	-Verifica normativa e studio modalità applicative	Scadenze di legge e report periodici	n° 8 pratiche S.U.A.P.	Pratiche gestite non < al 70% Pratiche richieste	5 provvedimenti conclusivi rilasciati e 3 attualmente in corso di istruttoria provinciale	(A/2) (A/2)T	89,29% 89,29%
Riordino e riorganizzazione dello stradario comunale in riferimento al censimento 2015	Integrazione	conclusione ultime variazioni realizzazione nuova toponomastica	Disposte dall'Ag. Territorio	Anno 2015	Chiusura definitiva della revisione e realizzazione nuova toponomastica	revisione ultimata, ordinato cartellonistica nuova toponomastica, in corso di completamento nuove installazioni,	(A/3) (A/3)M	100,00% 100,00%
Attività di gestione del territorio	Miglioramento	- Collaborazione per procedure di variante al PRGC per adeguamento a nuove normative - Verifica pratiche relative a richieste di contributo per eliminazione Barriere Architettoniche		Varianti al PRGC Certificazioni destinazione urbanistica Istanze barriere architettoniche	Minimo n° Istruzioni pratiche non < al 70% Istruzioni pratiche non < al 70%	n.v. 28 richieste – 28 rilasci 0	(B/1) (A/3) (B/1) (A/2)T (A/2) (A/2)T	n.v. - 100,00% 100,00% n.v. -

Attività di gestione del territorio	Miglioramento	- Collaborazione con ufficio Polizia Municipale per organizzazione viabilità	31.12.2015	Interventi manutentivi diretti su beni comunali	Istruzioni pratiche non < al 70%	Interventi vari di sistemazione segnaletica stradale per nuovi posizionamenti e ripristini Interventi vari di repressione dell'abusivismo edilizio > 70%	(D/1/2) (D/2) T	100,00 100,00	
		- Organizzazione e gestione di:			Minimo n° 2	Vari interventi > di 2	Interventi diretti di manutenzione ordinaria – squadra tecnica a richiesta utenti – a cottimo fiduciario circa 15 interventi di manutenzione impianti (idraulico, elettrico, antincendio, sollevamento). Realizzazione manutenzione straordinaria tetto della palestra comunale	(D/1/2) (D/2) M	100,00% 100,00%
		• illuminazione pubblica			Minimo 6	Manutenzione ordinaria affidati a ditta esterna circa 2/3 interventi mensili,	Interventi diretti di manutenzione ordinaria – squadra tecnica a richiesta utenti – a cottimo fiduciario circa 15 interventi di manutenzione impianti (idraulico, elettrico, antincendio, sollevamento).	(A2/3) (A3) M	100,00% 100,00%
		• edifici scolastici con sicurezza			Minimo 5	conclusione e sgombero anno 2014/2015 > di 5	Interventi diretti di manutenzione ordinaria – squadra tecnica – riparazione buche varie interventi affidati a cottimo fiduciario per sistemazione strade e ripristini con tappetini d'usura > di 5	(D/1) (D/2/3)M	100,00% 100,00%
		• patrimonio edilizio pubblico			Minimo 5	Interventi	lavori di manutenzione ordinaria caditoie stradali Lavori di manutenzione ordinaria varia Intervento di manutenzione ordinaria tappeto d'usura affidato a ditta esterna > di 5	(D/1) (D/2/3)M	100,00% 100,00%
		• manut.ne aree verdi comunali	Interventi	Minimo 5	Interventi diretti di manutenzione ordinaria – squadra tecnica – circa un taglio quindicinale interventi diretti di manutenzione ordinaria – squadra tecnica – tagli erba e pulizia percorsi, pulizia percorsi neve, assistenza funerali, pulizia camera mortuaria > di 5	(D/1) (D/2/3)M	100,00% 100,00%		

Attività di gestione del territorio		<ul style="list-style-type: none"> manut.ne cimitero comunale 		Interventi	Minimo 5	<p>interventi di manutenzione ordinaria sostituzione illuminazione votiva a chiamata eseguito da ditta esterna > di 5</p>	(D/1) (D/2/3)/M T	100,00% 100,00%
	-Assistenza per risoluzione problematiche tecniche alla cittadinanza			Interventi gestiti	Minimo 3	<p>Varie: > di 3</p>	(A/1/3) (B1/2)/M	100,00% 100,00%
	-Manutenzione patrimonio immobiliare comunale			Interventi gestiti	Minimo 3	<p>interventi diretti di manutenzione ordinaria – squadra tecnica – sistemazione varie serramenti interni, sistemazioni e installazioni accessori vari, sistemazione pavimenti > di 3</p> <p>Interventi a cottimo fiduciario per sistemazione serramenti esterni, manutenzione area verde manutenzioni ordinarie impianti elettrici, idrosanitari e di sicurezza, manutenzione straordinaria intonaca facciata a nord, e rifacimento pavimentazione tetto piano > di 3</p>	(A/1/3) (B1/2)/M	100,00% 100,00%
	-Gestione ottimale contratti relativi ad utenze a rete (elettricità, riscaldamento, telefono)			Richieste utenze soddisfatte		<p>Tramite ditta Comat e Lastrecord, consulente in materia di energia elettrica, si è provveduto all'affidamento di fornitura energia elettrica e gas alla ditta fornitrice, effettuato il cambio gestore forniture elettriche, e telefonia tramite società di committenza SGR</p>	(A/1/3) (B1/2)/M	100,00% 100,00%

<p>Gestione lavori pubblici e forniture pubbliche con riferimento agli interventi inclusi nel programma investimenti allegato al Bilancio 2015</p>		Realizzazione opere pubbliche		Assistenza Progettazioni, D.L. e contabilità esterne	Minimo 1	<ul style="list-style-type: none"> - Finanziamento iniziativa – Progetto Bando Compagnia San Paolo Stamo Tutti Bene; - Ristrutturazione Circolo Ricreativo Via Morozzo; - Progetto completamento impianti sportivi; - Progetto rifrascimento tratto acquedotto Via Ospedale; - Progetto Alcotra – realizzazione pista ciclabile S.P.03 - progetto ristrutturazione Scuola Primaria - progetto riqualificazione Scuola Materna 	(A/2) (A/2) T	100,00% 100,00%
Budget assegnato ENTRATA	Miglioramento	Σ capitoli di entrata	Periodiche e/o a Consuntivo	Situazioni di verifica per servizi	Tot. €:..... Non inferiori media annuale o periodica	accertamenti competenza € 111.920,57/ previsioni esecutive competenza € 156.088,46	(A/2) (A/2) T	71,70% 71,70%
Budget assegnato ENTRATA	Mantenimento	Σ capitoli di entrata	Periodiche e/o a Consuntivo	Situazioni di verifica per servizi	Tot. €:..... Non inferiori media annuale o periodica	accertamenti competenza+ residui € 112.920,35/ previsioni esecutive competenza + residui € 157.088,24	(A/2) (A/2) T	71,88%
Budget assegnato SPESA CORENTE	Mantenimento	Σ capitoli della spesa	Periodiche e/o a Consuntivo	Situazioni di verifica per servizi	Tot. €:..... Non inferiori media annuale o periodica	impegni competenza € 624.320,97/ previsioni esecutive competenza € 669.537,88	(B/1) (B/1) M-T	93,25% 88,40%

Budget assegnato SPESA CONTO CAPITALE (Cp+Rs)	Miglioramento	Σ capitoli di spesa	Periodiche e/o a Consumitivo	Situazioni di verifica per servizi	Tot. €non > 10%	impegni competenza + residui € 217.562,97/ previsioni esecutive competenza + residui € 219.148,88	(B/1) (B/1) M-T	82,56% 82,56%
Budget assegnato TOTALE SPESA SERVIZI (Cp+Rs)	Sviluppo	Σ capitoli di spesa			Tot. € Conseguimento obiettivi specifici	impegni competenza + residui € 756.023,11/ previsioni esecutive competenza + residui € 885.635,04	(B/1) (B/1) M-T	85,37% 85,37%
Capacità di valutazione	Miglioramento	Personale assegnato propria area Adattamento situazioni critiche	Verifiche periodiche	Riunioni per aggiornamenti o conferenze servizi	Minimo 2 aggiornamenti	(di competenza dell'Amministrazione, ma proposto in via provvisoria dall'Organo di valutazione)	(F/1) (F/2) M-T	100,00% 100,00%

Performance media delle percentuali sopra risultanti anno 2015 (ved. successiva scheda di valutazione finale)

Media generale % di conseguimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2015 (P.O.) : 95,76% (19x100+89,29+71,70+71,88+93,25+82,56+83,17 = 2.394,05 : 25 = 95,76)

C) RISORSE UMANE DISPONIBILI: 3 (% performance ripartibile su tre livelli 25%=elevata+50%=media+25%=bassa. I livelli sono sostituiti in % di conseguimento degli obiettivi, come sopra specificato nella scheda individuale di performance. Le P.I. sono valutate dalle P.O. sulla base dei risultati sopra specificati da concordare in sede di CCDI e da distribuire in relazione alle disponibilità del bilancio).

D) RISORSE STRUMENTALI: : Come da inventario comunale aggiornato a tutto il 31.12.2015.

LA SOMMATORIA DELLE PERCENTUALI DI CIASCUNO DEI VARI INDICATORI DI PERFORMANCE DIVISO PER IL NUMERO DEGLI INDICATORI DI CIASCUNA PERFORMANCE DETERMINA LA PERCENTUALE MEDIATA DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI ED ASSEGNATI PER CIASCUN INDICATORE DA RIPORTARE SULLA TABELLA DI VALUTAZIONE PROPOSTA DALL'O.I.V. E DA MOLTIPLICARE QUINDI PER I PESI CONVENZIONALI STABILITI DALL'ENTE CONSEGUENDO COSÌ I PUNTEGGI ASSEGNABILI PER LE VALUTAZIONI E LA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE E PREMIALITÀ.

Indicatori generali di misurazione delle performance:

- A) Ambito organizzativo di diretta responsabilità (vedere indicatori sotto indicati);
- B) Livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali (valutabili anche con indicatori extra-contabili);
- C) Qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente;
- D) Soddisfacciamento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- E) Capacità propositiva e di iniziativa;
- F) Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità.

SERVIZIO TECNICO

Responsabile posizione organizzativa: Geom. BUSSONE MASSIMO

P.I. : personale ufficio C2 – personale esterno B4 (+ personale esterno da cooperativa n. 1 e LSU n° 3) (°)

PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Numero dipendenti Organico	Numero di pendenti in servizio	Fabbisogni teorico dipendenti
3	3	3 + addetti esterni (°)

Misurazione Performance P.O.

- A) **Ambito organizzativo di diretta responsabilità:**
% media conseguita: **1.132,87 : 12 = 94,41%**
- B) **Livello di raggiungimento di specifici obiettivi:**
Individuali-da Peg/budget: complessità della gestione del servizio, rispetto dei tempi, indicatori e conseguimento obiettivi
% media conseguita = **460,98 : 5 = 92,20%**
- C) **Qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente**
(da valutare da parte dell'Amministrazione (proposta Organo valutazione)
100,00%
- D) **Soddisfaccimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi:**
% media conseguita: **700,00 : 7 = 100,00%**
- E) **Capacità propositiva e di iniziativa**
(da valutare da parte dell'Amministrazione (proposta Organo valutazione)
100,00%
- F) **Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità**
(di competenza dell'Amministrazione, ma proposto in via provvisoria dall'Organo di valutazione)
% media conseguita: **100 : 1 = 100,00%**

Esercizio 2015 - Scheda Posizione Organizzativa Servizio Tecnico

Punteggi assegnabili agli indicatori generali di valutazione sotto specificati i cui pesi moltiplicati per le % di performance realizzate nel precedente schema di report determina il punteggio finale conseguito e, quindi, la premialità attribuibile sulla base dei criteri di distribuzione dei punteggi e delle risorse di cui al Piano delle Performance approvato dall'Amministrazione.

	INDICATORI	PESI	x % complessiva realizzazioni (%)	= Punti conseguiti
A	Ambito organizzativo di diretta responsabilità	20	94,41%	18,88
B	Livello di raggiungimento di specifici obiettivi: Individuali (da Peg/budget: complessità della gestione del servizio, rispetto dei tempi, indicatori e conseguimento obiettivi)	30	92,20%	27,66
C	Qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente: capacità relazionali con l'Amministrazione comunale per l'attuazione di programmi e progetti (% da valutare dall'Amministrazione e proposta provvisoria da parte dell'Organo di valutazione)	10	100,00%	10,00
D	Soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi	20	100,00%	20,00
E	Capacità propositiva e di iniziativa: capacità di risolvere problemi e semplificare le procedure amministrative (% da valutare dall'Amministrazione e proposta provvisoria dell'Organo di valutazione)	10	100,00%	10,00
F	Capacità di valutazione: 1 - del personale della propria area di responsabilità 2 - adattamento alle situazioni critiche 3 - capacità di autovalutazione (di competenza dell'Amministrazione, ma proposto in via provvisoria dall'Organo di valutazione)	4 4 2 <u>10</u>	100,00%	10,00
	TOTALE	100	96,54%	96,54

Tutte le singole schede di valutazione vengono acquisite dall'Amministrazione e quindi depositate agli atti d'ufficio del Comune.

Le Performance individuali (P.I.) devono essere valutate per ciascun servizio dalle P.O. sulla base degli indicatori ricompresi nella relativa scheda, proposta dall'ORGANO MONOCRATICO COMUNALE DI VALUTAZIONE ed allegata al Piano delle Performance approvato dall'Amministrazione, le cui percentuali e punteggi sono misurabili, in concreto, dai quattro indicatori del Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente che sono collegati ai relativi standard e la cui ripartizione dipende dalla capacità della P.O. di organizzare il proprio settore e coordinare ed assegnare i procedimenti ai propri dipendenti. Le P.I. sono valutate dalle P.O. sulla base dei risultati sopra specificati da concordare in sede di CCDI e da distribuire in relazione alle disponibilità del bilancio. (Indicatori generali di misurazione delle performance delle P.I.: A: raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali-da Peg./Budget operativo; B: contributo fornito alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui svolge l'attività lavorativa; C: disponibilità di collaborazione fornita a livello di gruppi di lavoro nella condivisione delle attività d'ufficio; D: capacità di relazione con l'utenza).

Criteri di distribuzione dei punteggi e delle risorse

Da punti 0 a punti 59 assegnati e confermati: la valutazione è negativa e non compete l'indennità di risultato.

Da punti 60 a punti 100 proposti dall' Organismo di valutazione alla Giunta: la valutazione è positiva, ma la distribuzione dal 10 al 25% dell'indennità di posizione è da assegnare sulla base delle seguenti gradualità (art. 10 CCNL 21.01.2004 e s.m.i.):

- 10% ≡ da 60 a 69 punti: viene assegnato il minimo pari al 10% della P.O. in godimento;
- 15% ≡ da 70 a 79 punti: viene assegnato un importo pari al 15% della P.O. in godimento;
- 20% ≡ punti da 79 a 89: viene assegnato un importo pari al 20 % della P.O. in godimento oppure, in alternativa, valutare l'applicazione di uno degli strumenti premianti del Regolamento degli Uffici e Servizi;
- 25% ≡ da 90 a 100 punti viene assegnato un importo pari al 25% della P.O. in godimento.

	(Anno N)	(Anno N)	(Anno N-1)	(Anno N-1)
VALUTATO	Punteggio finale 2015	Importi assegnati 2015	Punteggio finale 2014	Importi assegnati 2014
GEOM. BUSSONE MASSIMO	96,54%	2.098,00 (*)	97,83%	2.098,00

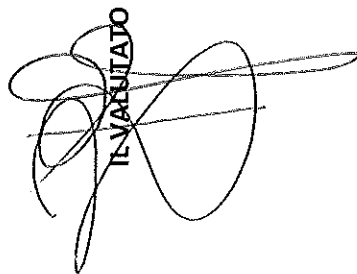
(*) Indennità di posizione . mensile € 645,57 x 13 = 8.392,41 x 25% = 2.098

Eventuali indicazioni per il miglioramento delle prestazioni a cura dell'Organismo di valutazione

Si invita ad approvare il PEG annuale (dal 2016 entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio ai sensi del D.Lgs 118/2011 e D.Lgs 126/2014) assegnando i budget e gli obiettivi di performance in relazione alle varie attività di competenza sia delle P.O. sia delle P.I. ai sensi di legge, in analogia a quelli sopra specificati per l'anno 2014, al fine di poter rappresentare una corretta valutazione delle performance (comma 3 bis del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., come integrato dal D.L. 174/2012 il quale stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione).

Eventuali osservazioni del valutato _____

Data, li 19.08.2016

IL VALUTATO




L'ORGANO COMUNALE MONOCRATICO DI VALUTAZIONE

(Dott. Bernardo FANTINO)

