



COMUNE DI SANT'ALBANO STURA

PROVINCIA DI CN

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 80 DEL 19/10/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG 2016. PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemilasedici** il giorno **diciannove** del mese di **ottobre** alle ore dieci e minuti cinquanta nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME E NOME	PRESENTE
1. BOZZANO Giorgio - Sindaco	Sì
2. DANIELE Carlo - Vice Sindaco	Sì
3. CAPELLINO Gianluca - Assessore	Sì
	Totale presenti: 3
	Totale assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Sig. PEZZINI DOTT.SSA ROBERTA

Il presidente Signor BOZZANO Giorgio in qualità di SINDACO dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2016-2018 è stato approvato con delibera di giunta Municipale numero 22 del 23/02/2016;
- il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'ente n. 14 del 31.03.2016, esecutiva ai sensi di legge;
- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili/dirigenti dell'ente e il Segretario comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;
- questa Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione – Piano dettagliato degli obiettivi
 - Piano della *performance* volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare: rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività; esplicitando la gestione degli *outcome*, intesa come l'individuazione degli impatti di politiche ed azioni; esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici; predisponendolo in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
 - tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati *target*, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2016, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2016 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Dirigente/Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;
- nell'esercizio 2017, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio

della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

Ricordato che con delibera di Giunta Municipale numero 14 del 20.01.2015 si stabiliva di avvalersi della facoltà di cui al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi per la nomina temporanea del Responsabile della Posizione Organizzativa Finanziaria in capo al Segretario Comunale fino a nuova ed eventuale decisione;

Visto quanto sopra e considerato che fino alla stipula della convenzione di Segreteria entrata in vigore in data del 06.10.2016 non era possibile procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, stante la precarietà della posizione del Segretario Comunale cui è affidata la responsabilità dei servizi facenti capo all'area Servizi Demografici, all'area Personale – Cultura – Scuole - Servizi Sociali e all'area Tributaria;

Bussone Massimo

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

VISTO lo statuto dell'ente;

VISTO il regolamento di contabilità;

VERIFICATO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo unico dell'ordinamento degli enti locali, d.lgs.

267/2000, si esprime:

– parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi e al Piano delle *performance* per l'anno 2016, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, contenente:

– gli obiettivi gestionali per ogni area/servizio, con le risorse umane collegate;

– le principali funzioni di ogni area/servizio;

– le risorse finanziarie per centro di responsabilità.

2. di allegare al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del d.lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;

3. di dare atto che ove nell'esercizio 2017 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di man-tenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

4. di affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi identificati come da elenco riepilogativo allegato al presente atto e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi dirigenti/responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;

5. ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, di pubblicare sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del Tuel.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to : BOZZANO Giorgio



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : PEZZINI DOTT.SSA Roberta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 26/10/2016 ai sensi dell'art.124, del D.Lvo n. 267/2000.

Li 26/10/2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PEZZINI DOTT.SSA Roberta

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.
- Alla Prefettura di Cuneo ai sensi dell'art.135 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Li 26/10/2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PEZZINI DOTT.SSA Roberta

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 19/10/2016

- a) In quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità (Art. 134 comma 3) per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione;



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PEZZINI DOTT.SSA Roberta
