RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1, DEL D.LGS. 14/03/2013, N. 33

AL COMUNE DI SANT'ALBANO STURA
Via F. Vallauri n. 10
12040 SANT'ALBANO STURA (CN)
……. (*)

e p.c. al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il/La sottoscritto/a …….. nato/a a …….., il ……. ……, C.F…… residente in.....(Prov. ……..), Via/P.zza …….., tel. ……, e – mail …… indirizzo di posta elettronica certificata....., ai sensi dell'art. 5 e seguenti del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni,

chiede

l'accesso al/ai seguente/i dato/i – documento/i (inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto):
…….
…….
…….
…….
…….
…….

che il rilascio del dato/i – documento/i avvenga in modalità cartacea o elettronica secondo una delle seguenti modalità (barrare la voce che interessa):
all'indirizzo e-mail sopra indicato;
all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
copia semplice;
CD;
USB;
altro

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
della presente domanda sarà data notizia da parte del settore competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
l'accesso civico è negato, escluso, limitato o differito nei casi e ai limiti stabiliti dall'art. 5-bis del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ovvero al difensore civico regionale;
avverso la decisione dell'amministrazione o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del responsabile della prevenzione della corruzione, o avverso quella del difensore civico, il richiedente può proporre ricorso al TAR, ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo.

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 (GDPR).
Allega alla presente copia del documento di identità.

Luogo e data ……..

IN FEDE
IL RICHIEDENTE (**)
……..

(*) L'istanza è presentata alternativamente ad uno sei seguenti uffici:
ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
ufficio Relazioni con il Pubblico;
altro ufficio indicato nella sezione Amministrazione Trasparente.

(**) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 Reg. UE)

Titolare del trattamento
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Albano Stura con sede in Via F. Vallauri n. 10, tel. 017267142 – fax. 017267587 – email segreteria@comune.santalbanostura.cn.it– pec santalbano.stura@cert.ruparpiemonte.it
Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)
Il Responsabile della protezione dei dati è la società Officine Contabili Srls con sede in Via Paolo Ercole n. 62 – 15023 Felizzano (AL) (email: PEC: officinecontabili@legalmail.it).
Finalità del trattamento
I dati personali forniti verranno trattati dal Comune di Sant'Albano Stura per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti l'istanza di accesso civico presentata.
Base giuridica del trattamento
Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere agli obblighi legali a cui è soggetto il Titolare derivanti dall'art. 5, comma 2, del d.lgs. 14/03/2013, n. 33 nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il riferimento è all'art. 6 Reg. UE 679/2016, lett. c) ed e).
Conferimento dei dati
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. L'identificazione del richiedente è condizione di ricevibilità della richiesta di accesso civico. In difetto, non potrà esser dato corso al procedimento né provvedere al provvedimento conclusivo dello stesso.
Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale autorizzato sia con strumenti elettronici e/o senza il loro ausilio, su supporti di tipo elettronico o cartaceo, e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.
I dati non saranno oggetto di diffusione; potranno essere trattati in forma anonima per finalità statistiche o per l'elaborazione di profili di utenti.
Periodo di conservazione dei dati
I dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della richiesta di accesso dopodiché saranno ulteriormente trattati nel processo di archiviazione per finalità di pubblico interesse così come imposto da specifica normativa.
Destinatari dei dati
I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'ente: eventuali controinteressati, eventuale altro soggetto che ha formato e/o detiene i dati/documenti richiesti.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
I dati potranno essere inoltre resi accessibili a terzi soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare quali soggetti esterni ai quali sono affidate talune attività o parte di esse (ad es: società di hosting, sistemisti e amministratori di sistema). In tal caso, tali soggetti rivestono la qualifica di Responsabili del trattamento.
Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
Diritti dell'interessato
L'interessato ha diritto di tutelare i propri interessi e la riservatezza in ordine a dati e informazioni che riguardano la sua sfera privata e familiare. E, in particolare, ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, nonché la limitazione del trattamento, la rettifica o la cancellazione, laddove ritenga che possa ricorrere una causa di possibile violazione, tra quelle prescritte dal GDPR (Reg. UE 679/2016), nonché di opporsi al trattamento.

In ogni caso ha sempre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR ed ai sensi degli artt. 140-bis e s.s. d.lgs. 196/2003, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.