



COMUNE DI SANT'ALBANO STURA

PROVINCIA DI CN

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 26 DEL 06/04/2018

OGGETTO:

P.E.G. 2018. PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **sei** del mese di **aprile** alle ore nove e minuti cinquanta nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME E NOME	PRESENTE
1. BOZZANO Giorgio - Sindaco	Sì
2. DANIELE Carlo - Vice Sindaco	Sì
3. CAPELLINO Gianluca - Assessore	Sì
	Totale presenti: 3
	Totale assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Sig. PEZZINI DOTT.SSA ROBERTA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor BOZZANO Giorgio, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 107 del TUEL prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Visto l'art. 169 del TUEL in ordine al Piano esecutivo di Gestione,

CONSIDERATO che:

- il bilancio di previsione finanziario 2018-2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 28/02/2018, esecutiva ai sensi di legge;
- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili/dirigenti dell'ente e il Segretario comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP e nel bilancio previsionale;
- questa Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione- Piano dettagliato degli obiettivi;
- tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati *target*, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2018-2020, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP - Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2018 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

Richiamati i decreti del Sindaco:

- N. 6/2014 con il quale è stato individuato il dipendente Geom. Bussone Massimo quale responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- N. 3/2016 con la quale è stata affidata la responsabilità dei servizi facenti capo all'area Servizi Demografici, all'area Personale - Cultura - Scuole - Servizi Sociali area Finanziaria e all'area Tributaria alla Dott.ssa Pezzini Roberta;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

VISTO lo Statuto dell'ente;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VERIFICATO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo unico dell'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 267/2000, è stato espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (redatto secondo gli schemi previsti dagli allegati 9 e 12 al decreto legislativo n 118 del 2011), unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi e al Piano delle performance per l'anno 2018, allegati alla presente deliberazione e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, contenente:
 - gli obiettivi gestionali per ogni area/servizio;
 - le principali funzioni di ogni area/servizio;
 - le risorse finanziarie per centro di responsabilità.
2. di affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi identificati come da elenco riepilogativo allegato al presente atto e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi dirigenti/responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
3. di pubblicare, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione;
4. di dichiarare, ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del TUEL.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to : BOZZANO Giorgio



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : PEZZINI DOTT.SSA Roberta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 16/04/2018 ai sensi dell'art.124, del D.Lvo n. 267/2000.

Lì 16/04/2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PEZZINI DOTT.SSA Roberta

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.
- Alla Prefettura di Cuneo ai sensi dell'art.135 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Lì 16/04/2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PEZZINI DOTT.SSA Roberta

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 06-apr-2018

- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione; Art. 134 comma 3.
- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000, n. 267.



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PEZZINI DOTT.SSA Roberta
