



COMUNE DI SANT'ALBANO STURA

Provincia di Cuneo - Via Vallauri n.10



Tel. 0172 67142 - Fax 0172 67587 - C.F. 00357850049
www.comune.santalbanostura.cn.it

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO" (ACCESSO EX CAT. D1 O D3) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA (EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI) CAT. D C.C.N.L. 21/5/2018) CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART.30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Vista la propria determinazione n. 139 del 05/05/2021 adottata in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 05.05.2021 relativa alla modifica della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246») per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico Direttivo" - (accesso ex categoria D1 o D3) a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Tecnica (Edilizia privata e lavori pubblici) categoria D del C.C.N.L. 21/5/2018 con attribuzione di posizione organizzativa.

PROFESSIONALITA' RICERCATA: La figura professionale che si intende ricercare dovrà possedere elevate conoscenze plurispecialistiche ed un buon grado di esperienza, anche pluriennale, ai fini dell'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area Tecnica comprendente i settori dell'urbanistica, dell'edilizia privata, dei lavori pubblici e delle manutenzioni, con competenze di tipo tecnico, gestionale o direttivo e relativa responsabilità di risultato con riferimento agli importanti e diversi processi produttivi/amministrativi gestiti nell'ambito dell'Area Tecnica.

Il presente bando di mobilità, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia di modificare o revocare il presente bando di mobilità e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, oppure di non dare seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo richiesto.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda tutti coloro che:

1) sono dipendenti presso una Pubblica Amministrazione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella categoria "D" con accesso ex D1 Istruttore Direttivo Tecnico oppure ex D3, Funzionario Tecnico in servizio presso Comuni, Province, Città Metropolitane e loro Unioni o Consorzi, Regioni, ovvero, se proveniente da altro comparto, in categoria giuridica corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quello citato (la corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia, mentre l'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso);

b) siano in possesso della patente di guida di categoria B;

c) siano in possesso di un diploma di istruzione secondaria a seguito di corso di studi quinquennale ed in particolare di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra rilasciato da un Istituto Tecnico per Geometri statale, paritario o legalmente riconosciuto, ovvero diploma afferente al settore "Tecnologico", indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" di cui al D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88 o diploma equipollente o in alternativa uno dei seguenti titoli di studio superiori e assorbenti:

- diploma di laurea triennale relativamente alle Classi di Lauree di 1° livello (L) (Lauree triennali):

- Laurea triennale classe L4: Lauree in Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile;
- Laurea triennale classe L7: Lauree in Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale;
- Laurea triennale classe L8: Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale;

- diploma di laurea appartenente alle Classi di Lauree Specialistiche (LS) ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con riferimento all'ordinamento D.M. n. 509/99, nonché gli equiparati corrispondenti diplomi dell'ordinamento previgente e diplomi delle classi D.M. n. 270/04, come da tabella sotto riportata, o titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento):

- Lauree specialistiche della classe (DM 509/99): 3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria 28/S Ingegneria civile 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- Lauree Magistrali della classe (DM 270/04): LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile – Architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi e LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-26 Ingegneria della sicurezza e LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento: Architettura Ingegneria edile – Architettura, Ingegneria civile Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il Territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale Politica del territorio Urbanistica;

d) siano in possesso di idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;

e) non abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto né ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

f) non abbiano procedimenti disciplinari in corso;

g) abbiano riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva da parte dell'Ente di appartenenza;

h) non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso;

i) (facoltativo) siano in possesso di preventiva dichiarazione di disponibilità del proprio Ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione.

Qualora non venga allegata la preventiva disponibilità del proprio Ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, non competerà l'esclusione dalla presente procedura.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità. Qualora il servizio prestato sia inferiore al triennio, i requisiti di cui ai precedenti punti g) ed i) devono intendersi riferiti al periodo di servizio effettivamente prestato nell'ultimo triennio.

Art. 2 - Presentazione delle domande

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità presentate in data antecedente a quella del presente bando.

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al protocollo del Comune di Sant'Albano Stura (CN) – Via Vallauri n. 10, **entro il termine perentorio del giorno: 08.06.2021 - ore 12,00.**

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo, previo appuntamento telefonico, tenuto conto del permanere dell'emergenza sanitaria, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo. La domanda potrà altresì essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile al candidato, al seguente indirizzo: santalbano.stura@cert.ruparpiemonte.it

In tal caso, (invio domanda via PEC) l'invio della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire in un unico file in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- 1) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con firma digitale del candidato a pena di esclusione, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- 2) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato a pena di esclusione e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Le domande non firmate dal candidato non verranno accettate e verrà disposta l'esclusione del partecipante. Si precisa inoltre che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e non saranno, comunque, prese in considerazione, le domande pervenute tramite servizio postale successivamente alla data di scadenza del presente avviso, ancorché spedite nei termini sopra indicati.

Il Comune di Sant'Albano Stura non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già in possesso del Comune di Sant'Albano Stura, pertanto coloro che avessero eventualmente già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

1. dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, i settori presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta, nonché attestazione del possesso dei requisiti di cui ai punti b), c) e d).
2. fotocopia di un valido documento di identità. Il Comune di Sant'Albano Stura provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 3 Ammissione/esclusione candidati

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza della copia del documento di riconoscimento;
- l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla selezione;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza del curriculum vitae.

E' facoltativa la presentazione della preventiva dichiarazione di disponibilità del proprio ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione.

Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito Internet del Comune di Sant'Albano Stura: <http://www.comune.santalbanostura.cn.it> dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili. Nessuna comunicazione verrà inoltrata personalmente ai vari candidati partecipanti alla procedura.

Art. 4 – Convocazione candidati/e per colloquio selettivo

I/le candidati/e in possesso di tutti i requisiti previsti saranno convocati/e per sostenere un colloquio volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), ad integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità. Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice, a suo insindacabile giudizio, procederà alla formazione della graduatoria dei/delle candidati/e idonei sulla base della valutazione del curriculum e sull'esito del colloquio, anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

A parità di merito, potrà essere valutata l'eventuale disponibilità dell'Ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza immediata.

La sede e la data di tale colloquio verranno pubblicati esclusivamente sul sito Internet istituzionale del Comune di Sant'Albano Stura: <http://www.comune.santalbanostura.cn.it> – Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione. L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Art. 5 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Sant'Albano Stura, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti in relazione al presente bando, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza ed avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale del Comune. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste. Maggiori informazioni sono inoltre reperibili sul sito internet dell'Ente o possono essere richieste al Responsabile del procedimento.

Art. 6 Contratto individuale di lavoro – presentazione dei documenti

Successivamente alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Ente di appartenenza, il Comune stipulerà con il/la vincitore/trice della selezione il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali al momento vigente. I/le vincitori/trici, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. attestante le informazioni e dati dichiarati in sede di istanza di partecipazione alla selezione e nel curriculum e non già detenuti da pubbliche amministrazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni dei/delle candidati/e.

Art. 7 - Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo

della procedura in argomento. L'avviso non costituisce in alcun caso diritto alla mobilità a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso. Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il Comune si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali. Il trasferimento è subordinato all'esito negativo della già avviata procedura ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001. L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Comune. In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di tempistiche non compatibili con le esigenze di questo Comune, l'Amministrazione si riserva la facoltà (e non l'obbligo) di procedere allo scorrimento della graduatoria. Alla data del trasferimento il candidato selezionato dovrà aver usufruito di tutti i giorni di ferie e riposo compensativo maturati presso l'Amministrazione di provenienza.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Sant'Albano Stura e più precisamente: segreteria@comune.santalbanostura.cn.it

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio comunale (indirizzo: www.comune.santalbanostura.cn.it) ed è consultabile al medesimo indirizzo nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Sant'Albano Stura, addì 5 maggio 2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Antonella Marengo

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993

ALLEGATO A)

AL COMUNE DI SANTALBANO STURA

Via Vallauri, 10

12040 – SANTA'ALBANO STURA

santalbano.stura@cert.ruparpiemonte.it

OGGETTO: Domanda di assunzione tramite mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore tecnico direttivo -funzionario (accesso ex cat. D1 oppure D3)" a tempo pieno e indeterminato da assegnare all' Area Tecnica (edilizia privata e lavori pubblici) Categoria D - C.C.N.L. 21/05/2018 con attribuzione di posizione organizzativa mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art.30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il/La sottoscritto/a con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto Istruttore tecnico direttivo -funzionario (accesso ex cat. D1 oppure D3)" a tempo pieno e indeterminato da assegnare all' Area Tecnica (edilizia privata e lavori pubblici) CAT. D C.C.N.L. 21/05/2018 con attribuzione di posizione organizzativa mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art.30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla relativa procedura e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. le proprie generalità sono:

Cognome..... Nome Luogo e data di nascita
..... Comune di residenza Via e
n. civico..... Eventuale recapito, se diverso dalla residenza.....
Numero telefonico e-mail P.E.C. (eventuale).....

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Sant'Albano Stura non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di
..... (cat...../ posizione economica.....)
presso..... a decorrere dal

4. di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche amministrazioni:

Ente.....ufficio..... categoria..... profilo.....

dal al

Ente.....ufficio..... categoria..... profilo.....

dal al

5. di essere in possesso del titolo di studio di conseguito presso il con votazione di

6. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e l'assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di cui sopra;

7. di non avere procedimenti disciplinari in corso;

8. di aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva da parte dell'Ente di appartenenza;

9. di non aver riportato condanne penali;

10. di non aver procedimenti penali pendenti;

11. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

12. di essere in possesso della patente di guida B;

13. di essere in possesso di idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere;

14. (facoltativo) di essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità del proprio ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, qualora il/la sottoscritto/a risulti vincitore/trice della selezione, e di produrlo in allegato;

15. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Allega:

- dettagliato curriculum professionale (titolo di studio, attività svolta nella P.A. con indicazione dei requisiti di cui il punto c), comma 1, art. 1 dell'avviso, del profilo professionale, dei settori presso cui ha prestato servizio e delle relative mansioni, degli incarichi affidati, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire);

- fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità.....

- assenso al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza (facoltativo);

- (altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta).

Il richiedente

.....

(luogo e data)

(firma leggibile)